



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 05/2021, Година XXII, Датум: 13. април 2021. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 85. Закона о заштити од пожара (Службени Гласник РС, број: 94/19), члана 39 Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС, број: 97/16, 36/19) члана 36 Статута општине Рибник (Службени гласник општине Рибник, број 5/17), Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана: 09.04.2021. године, донијела је:

П Л А Н

Утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара за 2021 годину

Члан 1.

Овим Планом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава остварених од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара.

Члан 2.

Средства од накнаде за реализацију посебних мјера заштите од пожара уплаћују се на рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате. Распоред прикупљених средстава врши Министарство финансија на начин да 40% прикупљених средстава се распоређује на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите, а 60% средстава на рачун буџета Општине према сједишту привредног друштва и другог правног лица које уплаћује наведену накнаду.

Члан 3.

Буџетом општине Рибник за 2021. Годину на позицији прихода 722467 –Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара планиран је износ од 8.000,00 КМ, док неутрошена средства из претходне године на овој позицији износе 18.142,60 КМ.

Члан 4.

Укупно расположива средства из члана 3. Овог Плана износе 26.142,60 КМ, и иста ће бити утрошена за унутрашње опремање Ватрогасног дома у мјесту Растока. Распожива средства по овом основу могу се користити и у друге сврхе у оквиру основне намјене које за циљ имају мјере превенције у области цивилне заштите .

Члан 5.

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Рибник.

Број: 02- 332-1-8 /21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19) и члана 36. Статута

општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021. године, доноси:

П Л А Н коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2021. годину

1. У в о д

Циљ доношења План је да се средства прикупљена од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе користе благовремено и искључиво за Законом предвиђене намјене, што треба да резултира побољшањем и трајним чувањем обрадивих пољопривредних површина, заштитом земљишта од нерационалног коришћења уз истовремено враћање деградираних земљишта природној намјени и предузимања мелиоративних захвата ради побољшања бонитетне структуре земљишта. Законом о пољопривредном земљишту је регулисано да се средства од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе усмјеравају 30% у буџет РС и 70% у буџет општине.

2. Распожива средства од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе

План коришћења средстава од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, доноси се сваке буџетске године и њиме се ближе утврђују намјене средстава, приоритети за њихово коришћење, динамика и други критеријуми за коришћење средстава. Средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су обрачуната и прикупљана сходно Закону о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12, 58/19), и то :

1. У току 2020. Године, на основу накнаде

за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, прикупљено је укупно 17.801,36 КМ, од чега буџету Општине припада 12.460,95 КМ.

2. Неутрошена средства на овој позицији из ранијих година износе 463,10 КМ.

3. Буџетом општине Рибник за 2021 годину на позицији 722425- Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта планирани су приходи у износу од 10.000,00 КМ

4. Укупно расположива средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2021. Годину (1+2+3) износе 22.924,05 КМ. У 2020. години нису трошена средства од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе.

3. Извјештај о коришћењу средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2020. годину

Сходно одредбама члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту наведена средства се користе само за:

- израду Основа општина,
- оспособљавање и уређење
- пољопривредних земљишта која су деградирана, запуштена, која су лошијег квалитета или су неплодна,
- за поправку и побољшање плодности земљишта, - за спровођење противерозивних мјера или мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета,
- за спровођење поступка комасације, за спровођење поступка дојеле пољопривредног земљишта у својини РС у закуп.

Средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, током 2020. године нису утрошена и у цјелости се преносе у 2021. годину.

4. Начин коришћења средстава од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2021. годину

Овим Планом утврђује се начин коришћења средства од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прописују се услови које морају да испуњавају правна и физичка лица (корисник) за остваривање права на средства у тражене и Планом предвиђене сврхе. Додјела средстава од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2021. годину вршиће се на основу приоритетних потреба које налаже ситуација на терену. Начелник општине Рибник у сарадњи са Одјељењем за привреду и развој формираће стручну Комисију, која ће на основу увида на терену предложити приоритете за санацију, поправку плодности и начинима довођења земљишта примарној пољопривредној функцији, а случају потребе и у сарадњи са другим релеватним институцијама, у циљу проналаска најбољих и најефикаснијих рјешења у складу са средствима, сачинити записник и исти доставити Начелнику општине Рибник.

Додјелу средстава из овог Плана вршиће Начелник општине Рибник, а административно-техничке послове у вези са реализацијом плана обављаће Одјељење за привреду и развој и Одјељење за финансије. Извјештај о реализацији овог плана доставиће се Скупштини општине Рибник у току наредне године.

5. Контрола утрошка средстава

Средства прикупљена у буџету општине на име накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе су намјенска и могу се користити на начин прописан Законом о пољопривредном земљишту и овим Планом. Праћење и координацију над спровођењем овог Плана врши Одјељење за привреду и развој. Контролу и надзор над извршавањем

и реализацијом одредби овог Плана вршиће органи општинске управе надлежни за послове финансија и инспекцијске послове.

6. Ступање на снагу

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-330-9-3/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

ПРОГРАМ спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2021. годину

1. СПОРТ

1.1. УВОД

Програм спортских активности произилази из обавеза утврђених Законом о спорту и односи се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице, а у складу са њеним могућностима и потребама. При томе се полази од већ утврђеног става да спорт представља активност од општег интереса, да је дио опште културе и квалитета живота појединца и заједнице и да је у савременим условима живота и рада, спорт све више незаобилазна потреба човјека у чијем се исходишту налази здравље, као базични предуслов сваке људске дјелатности.

Услови за обављање спортских активности, остваривање слободе удруживања и организовања, права и обавезе спортиста, ученичке и студентске активности, спортска такмичења и приредбе, те интереси и развојни програми у области спорта, уређују се Законом о спорту (“Сл. гласник РС”, бр. 4/02)

Спорт треба да буде једнако доступан свим грађанима, а посебно дјечи и омладини који овим путем налазе простор за игру, учење и

провођење слободног времена.

Полазећи од значаја спорта за здравље грађана, социјалних интеграција, неопходно је да се шира заједница, не само одржи већ и отвори нове перспективе развоја спорта, учествујући у стварању услова за развој спорта.

Основну структуру јединственог система спорта подразумевају подручја:

Спортско (физичко) васпитање

- Представља научно заснован и педагошки организован процес васпитно-организованог рада с дјецом и омладином. У виду семинара и заједничког дружења дјецу образовати у духу спорске културе и што више их укључивати у различите спортске активности.

Спортска рекреација

- Посебна област физичке културе чијим садржајима треба да буду обухваћене све старосне групе и категорије. Циљ ове области је подизање нивоа физичког статуса сваког појединца без обзира на узраст и степен тренутних способности.

Квалитетни спорт

-Битна карактеристика је освајање што бољих спортских резултата и напредовање у одговарајућим спортским вјештинама.

На подручју општине Рибник организована су два спортска клуба:

1. Клуб малог фудбала „Викторија.“
2. Шаховски клуб Рибник

Осим спортских клубова у општини Рибник функционишу удружења и секције које се баве различитим видовима спорта:

1. Спелеолошко - планинарско друштво - СПЕД „ Мачкића камен“,
2. Секција ФК „Монтевидео“,
3. Омладинска школа спорта.

Имајући у виду традицију спорта и спортских манифестација у Рибнику, као и финансијске могућности општинског буџета, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм спортских активности за 2021. годину којим утврђује основне правце, стратегију

развоја и остваривање локалног интереса Општине.

1.2. БИТНЕ СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ СПОРТА У 2021. ГОДИНИ

Полазећи од чињеница и тренутног стања спорта на подручју општине Рибник Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности током 2021. године предузеће мјере и активности на реализацији сљедећег:

1. Подржати рад и активности спортских клубова,
2. Подржати рад спелеолошког друштва,
3. Подржати рад шаховског клуба,
4. Подржати рад Омладинске школе спорта,
5. Радити на унапређењу и побољшању развоја физичке културе у основним и средњој школи, као и на максималној искориштености слободног времена младих на бављење спортом.

1.3. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Законом о локалној самоуправи, члан 26. ("Сл. гласник Републике Српске број 97/16, 36/19) прописане су надлежности општине у области спорта. Општинска управа општине Рибник и Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у области спорта има обавезу да извршава задатке прописане Законом о локалној самоуправи и Статутом општине Рибник. У том домену програмска оријентација спорта у 2021. години биће усмјерена на:

1. Стварање материјалних и кадровских услова за оснивање спортских клубова;
2. Праћење рада спортских клубова,
3. Праћење и подржавање традиционалних манифестација;
4. Кориштење простора спортске дворане за организацију спортских догађаја;
5. Подржавање спортске рекреације као средства здравља и културе грађана;
6. Праћење и подржавање спортског васпитања као педагошког процеса, с циљем стварања

навика спортског ангажовања током цијелог живота.

У оквиру програмске орјентације за 2021. годину :

1. Од традиционалних манифестација организовати:

- Божићни шаховски турнир;
- Васкршњи крос (у оквиру којег се организује и Васкршњи шаховски турнир);
- Турнире у фудбалу.

2. На подручју општине Рибник подржати, видове спортске рекреације:

- турнире у малом фудбалу;
- кошаркашке и одбојкашке турнире;
- шаховске турнире;
- аеробик за млађу и старију популацију;
- остала такмичења спортско-забавног карактера.

Подржати школска спортска такмичења у организацији основних и средњих школа – подршка Малим олимпијским играма које уједно представљају и најорганизованији начин школског такмичења.

1.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ СПОРТА

На подручју општине Рибник изграђена је једна спортска дворана у Доњој Превији, док су у мјесним заједницама:

Горњи Рибник, Врбљани, Превија и Ситница изграђена дјечија и школска игралишта.

У протеклој години реконструисано је школско игралиште у Горњем Рибнику. Урађена је модерна мултифункционална подлога и трибине – 100 сједећих мјеста.. Дорађено је и игралиште у Доњим Врбљанима.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих игралишта. Комисија која је имала задатак да утврди стање спортских објеката, игралишта и дјечијих

игралишта обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруке за радове које је неопходно извести појединачно по објектима.

Календар спортских манифестација за 2021. годину

Јануар

1. Назив манифестације: Божићни шаховски турнир
Опис: Турнир републичког карактера,
Учесници: Шахисти из РС и ФБиХ,
Организатор: Шаховски клуб „Рибник“,
Вријеме и мјесто одржавања: Крај фебрура, омладински дом у Доњој Превији.
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Април

2. Назив манифестације: Васкршњи крос
Опис: Трке, културно-умјетнички програм,
Учесници: Ученици основних и средње школе,
Организатор: Основне и средња школа, ЈУ Културно-спортски центар Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: 03. мај (васкршњи понедељак), школско игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“ Горњи Рибник,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

3. Назив манифестације: Васкршњи шаховски турнир
Опис: Турнир републичког карактера,
Учесници: Шахисти из РС и ФБиХ,
Организатор: Шаховски клуб „Рибник“,
Вријеме и мјесто одржавања: 03. мај, Омладинска сала у Горњем Рибнику.
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Јул

4. Назив манифестације: Радничке игре
 Опис: такмичење у спортским играма,
 Организатор: Јавне установе и привредна друштва са подручја општине Рибник,
 Вријеме и мјесто одржавања: Баре у Рибнику,
 Спонзори: Општина Рибник, јавне установе и привредна друштва – учесници игара.

Август

5. Назив манифестације: Меморијал “Милош Бавелић – Беба” Опис: Турнир у малом фудбалу,
 Учесници: Фудбалске екипе из окружења,
 Организатор: Савјет мјесне заједнице Ситница,
 Вријеме и мјесто одржавања: 04.08., школско игралиште ЈУ ОШ „Петар Кочић“ Ситница,
 Финансијски покровитељ спортског дијела такмичења: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

6. Назив манифестације: Меморијал “Душан Берић” Опис: Турнир у малом фудбалу ревијалног карактера,
 Учесници: Ветерани отаџбинског рата,
 Организатор: Општинска борачка организација Рибник,
 Вријеме и мјесто одржавања: Доњи Врбљани, игралиште код школе, Велика Госпојина,
 Финансијски покровитељ спортског дијела такмичења: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

7. Назив манифестације: Професионални турнир у фудбалу „Рибник 2021” Опис: Турнир у малом фудбалу регионалног карактера,
 Учесници: Професионалне екипе из окружења,
 Организатор: Клуб малог фудбала Викторија,
 Вријеме и мјесто одржавања: Игралиште у Горњем Рибнику или спортска дворана у

Доњој Превији, половина августа,
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Септембар

8. Назив манифестације: Футсал куп „Рибник 2021” Опис: Ревијални турнир у фудзалу,
 Учесници: Професионалне екипе из окружења,
 Организатор: Клуб малог фудбала Викторија,
 Вријеме и мјесто одржавања: Спортска дворана у Доњој Превији, половина септембра,
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

9. Назив манифестације: Шаховски турнир поводом Дана општине,
 Учесници: Шахисти са подручја општине Рибник,
 Организатор: Шаховски клуб Рибник,
 Вријеме и мјесто одржавања: Просторије шаховског клуба Рибник, половина септембра,
 Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.

10. Назив манифестације: Такмичење у мушичарењу,
 Учесници: рибари из општине и окружења,
 Организатор: Удружење спортских риболоваца „Рибник“ Вријеме и мјесто одржавања: Ријека Сана, половина септембра, Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
 Спонзори: Привредни колективи и удружења.
 Покровитељ свих спортских манифестација је Општина Рибник.

2. КУЛТУРА**2.1. УВОД**

Законом о локалној самоуправи (“Сл.

гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19) прописане су надлежности општине у области културе и односе се највећим дијелом само на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама, као и на изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Обзиром да је култура „добро“ односно јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних грана која би требало да у спрези са другим привредним гранама, промовише и чини стуб социо-економског развоја општине Рибник.

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности предлаже Програм културних активности за 2021. годину, којим утврђује основне садржаје културних дешавања и правце расподјеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

2.2. СМЈЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ КУЛТУРЕ У 2021. ГОДИНИ

Полазећи од тренутног стања културе на подручју општине Рибник, Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности ће у току 2021. године радити на сљедећем:

- подржати и афирмисати рад удружења која се баве културом,
- подржати и унаприједити рад КУД-а „Рибник“,
- подржати активности на проналажењу и заштити културно-историјског наслеђа,
- подржати рад ЈУ „Културно-спортског центра Рибник“ на његовој афирмацији и побољшању сарадње у области позоришне и ликовне културе.

2.3. ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Одјељење за општу управу и друштвене дјелатности у сарадњи са Одбором за развој спорта, физичке културе, културе, образовања и информисања ће пратити рад свих носиоца културних активности који се финансирају из буџета Општине.

Програмска оријентација у култури за 2021. годину биће усмјерена на:

- Подизање и подржавање културних активности за основце и средњошколце, са циљем подизања свијести
- о значају културе у школском васпитању и образовању;
- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну
- заједницу;
- Праћење, подржавање рада и финансирање у складу са усвојеним буџетом установа,
- удружења и појединаца која дјелују у области културе.

У оквиру програмске оријентације кроз помоћ у организацији или финансирању подржати традиционалне манифестације, али и самоиницијативне манифестације или културне активности установа, удружења и појединаца од значаја за општину као што су:

- Свечаности поводом Божића (паљење Бадњака),
- Обилежавање 09.01. Дана Републике Српске,
- Прослава православне нове године,
- Међународни дан возача,
- Крстовдан,
- Светосавско дружење у Бунаревима,
- Пасуљијада, Доњи Рибник,
- Змијањска покрсница,
- 8 март, дан жена,
- Васкршњи крос у оквиру којег се одржава богат културно-забавни програм,
- Дјечији карневал,
- Дан бригаде,
- Дани ријеке Сане,
- Видовдански сусрети фолклора,
- Конференција беба,
- Повратак воденицама „Трескавац“,
- Котлићијада,
- Свечаности поводом дана Општине и крсне славе Општине (читав септембар),
- Гастро-етно фест,
- Николдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“,

- Традиционални народни зборови,
- Књижевне вечери,
- Организација позоришних представа за дјецу и одрасле у омладинским домовима.

2.4. СТАЊЕ ОБЈЕКТА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

У општини Рибник се одређен број културних манифестација одржава у Омладинским домовима по Мјесним заједницама и у спортској дворани у Доњој Превији. У прошлој години Омладински дом у Горњем Рибнику је потпуно реконструисан и у њега је смјештена ЈУ “Народна библиотека” Рибник и ЈУ “Културно-спортски центар Рибник” које данас имају одличан простор за своје дјелатности.

У овој години наставиће се реконструкција постојећих објеката омладинских домова и школских објеката који се не користе више за наставу. Комисија која је имала задатак да утврди стање омладинских домова и школских објеката који се не користе више за наставу, обишла је предметне објекте, извршила преглед, сачинила записник и дала препоруку за радове које је неопходно извести на појединим објектима.

Преглед културних манифестација у 2021. години

Јануар

1. Назив манифестације: Дан Републике
Опис: Полагање вијенаца на спомен обиљежјима, свечана академија,
Организатор: Општина Рибник,
Учесници: борачке организације, јавне установе, школе,
Вријеме и мјесто одржавања: 9. Јануар, скупштинска сала у Горњем Рибнику,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник

2. Назив манифестације: Православна српска нова година
Опис: Дочек Православне нове године уз концерт,
Организатор: ЈУ Културно-спортски центар,

Вријеме и мјесто одржавања: 13. Јануар, Горњи Рибник,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

3. Назив манифестације: Крстовдан – пливање за часни крст
Опис: Пливање за часни крст у ријеци Рибник,
Организатор: Општина Рибник, СПЦ - парохија рибничка,
Учесници: пливачи,
Вријеме и мјесто одржавања: 18. Јануар, Горњи Рибник,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник.

4. Назив манифестације: Међународни дан возача
Опис: Дружење возача,
Организатор: Привредни колективи,
Вријеме и мјесто одржавања: Јануар, Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења, Општина Рибник.

5. Назив манифестације: Светосавско окупљање Ратковчана поводом Светог Саве,
Опис: окупљање Ратковчана,
Организатор: Удружење Ратковчана,
Вријеме и мјесто одржавања: 27.01.2021. године у Бунаревима,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Фебруар

6. Назив манифестације: Пасуљијада
Опис: Такмичење у припреми пасуља,
Организатор: Становници Доњег Рибника,
Вријеме и мјесто одржавања: Фебруар, Омладински дом у Доњем Рибнику,
Спонзори: Привредни колективи и удружења, Општина Рибник,

7. Назив манифестације: Змијањска покреница
Опис: Изложба рукотворина, старина и антиквитета,
Организатор: Коло српских сестара “Блага

Марија”,
Вријеме и мјесто одржавања: Фебруар,
Парохијски дом у Ороховљанима,
Спонзори: Општине М.Град и Рибник,
привредни колективи и удружења.

Март

8. Назив манифестације: 8 март, дан жена
Опис: Обиљежавање дана жена,
Организатор: Привредни колективи,
Удружења жена
Вријеме и мјесто одржавања: март, Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења, Општина Рибник.

Јун

9. Назив манифестације: Дан бригаде
Опис: Литургија у Храму Рођења Пресвете
Богородице у Рибнику, полагање вијенаца
на спомен обиљежју, свечани ручак.
Организатор: Општинска борачка
организација Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: 4.06., Горњи
Рибник Финансијски покровитељ: Општина
Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења.

10. Назив манифестације: Дјечији карневал
„Шарени замак маште“
Опис: Маскембал за дјецу школског узраста
до 5.разреда основне школе и игре без
граница,
Организатор: ЈУ „Културно-спортски
центар Рибник“
Вријеме и мјесто одржавања: 15.06.; школско
игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“
Рибник и главна улица.
Финансијски покровитељ: ЈУ „Културно-
спортски центар Рибник“,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења.

11. Назив манифестације: Дани ријеке Сане
Опис: Заштита ријека и животне средине-
захватање воде на извору ријеке Сане и
испуштање у Новом Граду.
Организатор и финансијски покровитељ:

Општина Рибник, Мркоњић Град, Оштра
Лука, Приједор, Нови Град, Кључ и Сански
Мост
Вријеме и мјесто одржавања: мјесец јун;
извор и ток ријеке Сане.

12. Назив манифестације: Видовдански
фестивал фолклора
Опис: Смотра фолклора
Организатор: КУД „Рибник“
Вријеме и мјесто одржавања: 27.06.,
игралиште ЈУ ОШ „Десанка Максимовић“
Рибник или спортска дворана у Доњој
Превији.
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења.

13. Назив манифестације: Конференција
беба
Опис: Избор најљепше бебе, бебе из
најмногобројније породице,
Организатор: Министарство за породицу,
омладину и спорт, ЈУ Културно-спортски
центар Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: крај јуна,
Рибник,
Финансијски покровитељ: Општина
Рибник и Министарство за породицу,
омладину и спорт,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења.

Јули

14. Назив манифестације: Повратак
воденицама Трескавац
Опис: Чување
традиције и обичаја
Организатор: Еко-етно покрет Димитор
Вријеме и мјесто одржавања: 19. јули , село
Трескавац
Финансијски покровитељ: Општина
Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и
удружења.

15. Назив манифестације: Петровдански
сабор - Смрч
Опис: културно-спортски програм – косидба
и штрапаријада,

Организатор: Удружење Врбљанаца и МЗ Врбљани,
Вријеме и мјесто одржавања: Горњи Врбљани, 12.06.2021. године, Финансијски покровитељ спортског дијела : Општина Рибник, Спонзори: Привредни колективи и удружења.

16. Назив манифестације: Сабор Ратковчана
Опис: културно-спортски програм,
Организатор: Савјет МЗ Црквина,
Вријеме и мјесто одржавања: Доње Ратково, последња седмица у јулу мјесецу,
Финансијски покровитељ спортског дијела: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

Август

17. Назив манифестације: Тукови – народни збор
Опис: културно спортски програм – турнир у фудбалу,
Организатор: Савјет МЗ Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: Слатина, 18-19.08.2021. године,
Покровитељ спортског дијела манифестације: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

17.1. Назив манифестације: Ситница – народни збор
Опис: културно – спортски програм
Организатор: Савјет МЗ Ситница
Вријеме и мјесто одржавања: Прва седмица августа
Покровитељ спортског дијела манифестације: Општина Рибник
Спонзори: Привредни колективи и удружења

Септембар

18. Назив манифестације: Котлићијада „Рибник 2021”
Опис: Такмичење у припреми котлића, спортски програм
Организатор: ЈУ Туристичка организација општине Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: почетак септембра, Еко-етно парк „Леденац“ Ситница

Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

19. Назив манифестације: Гастро-етно фест „Рибник 2021”
Опис: Промоција здраве хране,
Организатор: ЈУ Туристичка организација општине Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: Спортска дворана Превија, половина септембра,
Покровитељ манифестације: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

20. Назив манифестације: Дан и Крсна слава општине и цркве
Опис: Литургија у Храму Рођења Пресвете Богородице у Рибнику, Свечана Скупштина општине,
свечани ручак и традиционални концерт,
Организатор: Општина Рибник,
Вријеме и мјесто одржавања: 21.09., Горњи Рибник,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник.

Децембар

21. Назив манифестације: Никољдански фестивал „У име дјечијег осмијеха“
Опис: Свечаност поводом Никољдана и додјела пакетића ученицима основне школе до петог разреда и млађим,
Организатор: ЈУ „Културно-спортски центар Рибник“
Вријеме и мјесто одржавања: половина децембра., спортска дворана у Доњој Превији,
Финансијски покровитељ: Општина Рибник,
Спонзори: Привредни колективи и удружења.

3. РЕГИСТАР МАНИФЕСТАЦИЈА ОПШТИНЕ РИБНИК

Јануар

1. Божићни шаховски турнир,
2. Дан Републике,

3. Православна српска нова година,
4. Крстовдан – пливање за часни крст,
5. Међународни дан возача,
6. Светосавско дружење у Бунаревима,

Фебруар

7. Пасуљијада у Доњем Рибнику,
8. Змијањска покрсница,

Март

9. Дан жена, 8 март

Април

10. Васкршњи крос,
11. Васкршњи шаховски турнир,

Јун

12. Дан бригаде,
13. Дјечији карневал “Шарени замак маште”,
14. Дани ријеке Сане,
15. Видовдански сусрети фолклора,
16. Конференција беба,

Јул

17. Радничке игре,
18. Повратак воденицама Трескавац,
19. Петровдански сабор– Смрч,
20. Сабор Ратковчана,

Август

21. Меморијал „Милош Бавелић – Беба“,
22. Меморијал “Душан Берић“,
23. Професионални турнир у малом фудбалу “Рибник 2021”,
24. Тукови – народни збор,

Септембар

25. Футсал куп “Рибник 2021”,
26. Шаховски турнир поводом Дана општине,
27. Такмичење у мушичарењу,
28. Котлићијада “Рибник 2021”,
29. Гастро-етно фест “Рибник 2021”,

30. Дан и крсна славе општине Рибник,

Децембар

31. Никољдански фестивал „У име дјечијег осмјеха“.

4. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ЗА ОБИЉЕЖАВАЊЕ КУЛТУРНО - СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА

У складу са чланом 17. Закона о спорту (“Сл. гласник РС”, бр. 04/02) и Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској (Сл. Гласник број 11/05), а у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области спорта у буџету Општине планирана су намјенска средства за финансирање ове области, а у складу са чланом 15. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, бр. 96/16, 36/19), у циљу остваривања општег интереса општине Рибник у области културе у буџету су планирана намјенска средства за финансирање области културе.

За праћење и подржавање традиционалних културно-спортских манифестација које су од интереса и значаја за локалну заједницу у буџету општине Рибник за 2021. годину предвиђена су средства на следећим позицијама:

- 412943- расходи по основу организације манифестација планирана су средства у износу од 20.000,00 КМ;
- 415219 – средства за организацију народних и црквених зборована планирана у износу од 2.000,00 КМ;
- 415213 – грантови за финансирање спортских клубова, планирана су средства у износу од 10.000,00 КМ;
- 415213 – грантови за развој спорта, планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ;
- 415217 – грантови за развој културе планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.
- 415999 – средства за организацију меморијала “Душан Берић” планирана у износу од 5.000,00 КМ

- која ће бити утрошена за трошкове организације професионалног турнира у малом фудбалу “Рибник 2021”.

На основу члана 20. Закона о спорту РС, у складу са спортским резултатима, организацијом развијености спортске гране, те категоризацијом спортова у РС, спортови и спортске организације општине Рибник разврставају се према сљедећој категоризацији спортских организација општине Рибник за 2021. годину:

1. Спортске организације Прве категорије,
2. Спортске организације Друге категорије.

Критеријуми за спортске организације прве категорије

У спортске организације Прве категорије разврставају се спортске организације општине Рибник које испуњавају сљедеће критеријуме:

1. Спортске организације које по организацији, стручном раду, броју секција и спортиста данас представљају носиоце развоја спорта општине Рибник;
2. Спортске организације које учествују на такмичењима у РС и БиХ;
3. Спортске организације које својом организацијом и резултатима афирмишу спорт, културу и друге сегменте привредног и друштвеног живота Општине.

На основу програма развоја спортских организација и напријед наведених критеријума, у спортске организације ПРВЕ КАТЕГОРИЈЕ одређују се сљедеће гране спорта и спортске организације:

ФУДБАЛ...Клуб малог фудбала „Викторија“
ШАХ.....Шаховски клуб Рибник

Критеријуми за спортске организације Друге категорије

У спортске организације Друге категорије, разврставају се спортске организације које испуњавају сљедеће услове:

1. Спортске организације које дају значајан допринос развоју спорта општине Рибник;
2. Спортске организације које су једине у некој грани спорта у општини Рибник;
3. Спортске организације са дугорочним планом развоја спорта.

На основу напријед наведених критеријума у спортске организације Друге категорије одређују се сљедеће гране спорта односно спортске организације Општине:

Фудбал..... Секција ФК „Монтевидео;“
Спелеологија.....СПЕД „Мачкића камен“
Одбојка.....Омладинска школа спорта.

Расподјела средстава утврђује се према сљедећим Критеријумима за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација.

1. КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.
2. КРИТЕРИЈУМИ за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије

На основу Програма спортских организација, израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Прве категорије.

1. Суфинансирање трошкова рада спортских организација;
2. Суфинансирање трошкова учешћа на турнирима на домаћем и гостујућем терену;
3. Суфинансирање трошкова и набавке опреме;
4. Суфинансирање трошкова припрема спортиста;
5. Суфинансирање трошкова котизације, лиценцирања и осталих обавеза према

гранском савезу РС и БиХ, за такмичарску сезону;

6. Суфинансирање трошкова рада канцеларије клуба;

7. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Критеријуми за расподјелу и намјену средстава за суфинансирање програма спортских организација Друге категорије

На основу Програма спортских организација Друге категорије израђени су Критеријуми за расподјелу и намјену средстава суфинансирања програма спортских организација Друге категорије.

1. Суфинансирање трошкова набавке спортске опреме;

2. Суфинансирање трошкова учешћа на такмичењима,

3. Остали трошкови према финансијским могућностима.

Средства из буџета општине за финансирање спортских активности планирана су на тај начин да у најбољој могућој мјери одговоре програмској оријентацији рибничког спорта у 2021. години.

Организатор је дужан да мјесец дана прије одржавања манифестације достави надлежном одјељењу финансијски и наративни план манифестације.

У организацији и реализацији свих манифестација планираних овим Програмом дужне су да учествују све јавне установе чији је оснивач Општина Рибник у складу са дјелатностима због којих су и основане. Ако се у току године укаже потреба за одржавањем нових манифестација од значаја за општину Рибник, могу се одобрити средства за реализацију исте, ако је у складу са средствима планираним буџетом општине Рибник.

Средства ће се дозначавати у складу са пуњењем буџета, такође у случају да буде неопходно вршиће се прерасподјела средстава по програмима, односно намјени средстава. Све поменуте манифестације су културно-спортског карактера и као такве

су саставни дио овог Програма.

Напомена: Због познате ситуације у вези пандемије изазване корона вирусом, прошлогодишње манифестације (од почетка пандемије, март 2020) планиране Програм спортских и културних активности на подручју општине Рибник нису организоване. Опасност од вируса корона није прошла, већина епидемиолошких мјера је још на снази, те ће и реализација Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2021. годину бити условљена мјерама и препорукама које доноси Републички штаб за ванредне ситуације као и Општински штаб за ванредне ситуације општине Рибник.

4. ОБЈАВА ПРОГРАМА

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 02- 66-1-1/21

Предсједник СО

Датум: 09.04.2021. год

Мр Душко Дакић

На основу члана 89. Закона о шумама („Службени гласник РС“, број 75/08 , 60/13, и 70/20), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021.године, доноси:

ПРОГРАМ

утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину

I. УВОД

Овим Програмом утврђују се извори, висина и начин утрошка средстава

остварених продајом шумских дрвних сортимената са подручја општине Рибник. Средства остварена продајом шумских дрвних сортимената утврђена по цијеновнику, по цијенама франко камионски пут, корисник шума и шумског земљишта уплаћује на рачун јавних прихода општине у висини од 10% и иста представљају извор финансирања, односно средства буџета општине.

II. ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА

Буџетом општине Рибник за 2021-у годину планирани су приходи од продаје шумских дрвних сортимената од стране ЈПШ „ШГ Рибник“ из Рибника и „ШГ Лисина“ из Мркоњић Града, те ће се према Закону о шумама иста користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката у руралним подручјима јединице локалне самоуправе са које потичу дрвни сортименти, као и стварање услова за рад ватрогасних јединица у служби заштите шума јединице локалне самоуправе, као и измирење обавеза по основу кредита и неизмирених дуговања за ове намјене настале у претходном периоду а на основу Програма кориштења прихода кога донесе надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

Укупни План утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената за 2021. годину износи 1.209.818,25 КМ.

Планом пословања за 2021. годину Корисници шума и шумског земљишта у својини Републике Српске планирали су надокнаду буџету општине Рибник у висини од 1.333.373,90 КМ, и то:

1. Шумско газдинство „Рибник“ 1.264.115,00 КМ
2. Шумско газдинство „Лисина“ 69.258,90 КМ

Реализацијом планова пословања у 2020. години остварен је мањи финансијски резултат за – 123.555,65 КМ од планираног, и то:

Шумско газдинство Рибник имало је мање остварење у износу од –125.165,16 КМ од планираног, а Шумско газдинство „Лисина, имало је веће остварење од планираног у износу од +1.609,51 КМ.

III. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Средства из тачке II. овог Програма биће утрошена за следеће пројекте:

1. Расходи за одржавање локалних макадамских путева-----15.000,00 КМ
2. Зимско одржавање локалних и некатегорисаних путева----- 60.000,00 КМ
3. Интервентно одржавање локалних макадамских путева -----5.000,00 КМ
4. Одржавање путног појаса макадамских путева -----10.000,00 КМ
5. Издаци за отплату зајмова за инфраструктурне пројекте----186.303,00 КМ
6. Издаци за изградњу инфраструктурних пројеката на руралном подручју према буџету и двогодишњем Плану Скупштине Општине -----586.104,66 КМ
7. Издаци за отплату камата на зајмове ---- -----59.510,00 КМ
8. Издаци за заштиту животне средине(заш. подручје,„Ледана,)-----2.000,00 КМ
9. Издаци за одржавање јавне расвјете ---- -----5.000,00 КМ
10. Расходи за текуће одржавање зграда ---- -----5.900,00 КМ
11. Расходи за одржавање јавних површина -----5.000,00 КМ
12. Издаци за одржавање нерентабилних аутобусних линија-----40.000,00 КМ
13. Расходи за превоз ученика -----05.000,00 КМ
14. Издаци за субвенције у пољопривреди -----70.000,00 КМ
15. Грант за Ватрогасно друштво (опрема ње)-----45.000,00 КМ

Укупно : 1.209.818,25 КМ

Средства из претходног става могу се прераспоређивати у току године у зависности од исказаних потреба у оквиру основне намјене.

Ако се средства не утроше до 31. 12. 2021.

године њихово кориштење ће се наставити у 2022. години.

За намјенско кориштење средстава одговоран је Начелник општине.

IV. ЗАКЉУЧАК

Програм утрошка средстава прикупљених на рачун јавних прихода општине Рибник, а насталих од продаје дрвних сортимената у шумама ШГ „Рибник“ и ШГ „Лисина“ које су наслоњене на територији општине Рибник, има за циљ да се помогне у одржавању/побољшању инфраструктуре, те да се санирају штете настале експлоатацијом шуме. Све активности на овом Програму координираће надлежно одјељење општине Рибник, које ће на крају године сачинити извјештај о реализацији Програма.

V. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник,,.

Број: 02- 332-1-8 /21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске „ број 68/7, 109/12, 44/16), члана 36 Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је након разматрања Програма рада и финансијског плана ЈЗУ Дом Здравља „Др Драган Војводић“ Рибник, за 2021. годину, на 3. редовној сједници одржаноја дана 09.04.2021. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Програм рада и финансијски план ЈЗУ Дом Здравља „Др Драган Војводић“

2. Скупштина општине Рибник уважава свеукупне напоре запослених у Дому Здравља „Др Драган Војводић“ Рибник, како би се у вријеме пандемије вируса корона обезбиједила неопходна здравствена заштита свих грађана општине Рибник, те задужује Начелника општине Рибник да приликом израде Ребаланса буџета општине Рибник у 2021. години, изнађе додатна финансијска средства како би се додатно помогао рад и функционисање ове здравствене установе.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02-022-7-12/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске,, број 68/7, 109/12, 44/16), члана 36 Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине Рибник је након разматрања Годишњег Програма рада Јавне предшколске установе „Србија“ Рибник за радну 2020/2021. годину, на 3. редовној сједници одржаноја дана 09.04.2021. године донијела сљедећи:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник даје сагласност на Годишњи програм рада Јавне предшколске установе „Србија“ Рибник за радну 2020/2021 годину

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02-60-2-1/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине је након разматрања Програма утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. године, на 3. редовној сједници, одржаној дана 09.04.2021. године, донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Рибник усваја Програм утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02- 332-1-7/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине је након разматрања Плана коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, на подручју општине Рибник за 2021. годину, на 3. редовној сједници, одржаној дана 09.04.2021. године, донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Рибник усваја План коришћења средстава од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, на подручју општине Рибник за 2021. годину
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02-330-9-2/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине је након разматрања Плана утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара на подручју општине Рибник за 2021. годину, на 3. редовној сједници, одржаној дана 09.04.2021. године, донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Рибник усваја План утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара на подручју општине Рибник за 2021. годину
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02- 216-3-2/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени

Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17), Скупштина општине је након разматрања Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2021. годину, на 3. редовној сједници, одржаној дана 09.04.2021. године, донијела:

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина Општине Рибник усваја Програм спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2021. годину
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02- 66-1-2/21 Предсједник СО
Датум:09.04.2021.год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 95. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник Републике Српске“ број 79/15 и 63/20) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021. године, донијела је:

ОДЛУКУ

**о економској цијени услуга ЈПУ
„Србија“ Рибник за календарску 2021.
годину**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се економска цијена услуга на годишњем нивоу за календарску 2021. годину у Јавној предшколској установи „Србија“ Рибник у износу од 368 КМ.

Члан 2.

Структуру економске цијене услуга (боравка дјетета) чине укупни трошкови установе (зараде запослених и други расходи запослених као и сви остали трошкови пословања) према броју уписане дјеце.

Члан 3.

Износ новчаног учешћа родитеља за боравак дјеце у Јавној предшколској установи „Србија“ за календарску 2021. годину износи 130 КМ мјесечно за целодневни, а 70 КМ мјесечно за полудневни боравак. Предшколска установа „Србија“ склапа уговор са корисницима услуга којим регулише међусобна права и обавезе, дефинише мјесечни износ цијене услуга коју плаћају корисници услуга, начин и рокове плаћања, права и обавезе уговорених страна у смислу непридржавања одредби из уговора.

Члан 4.

Ако корисник услуга истовремено у предшколску установу уписује двоје или више дјеце, за друго дјете и свако наредно дијете цијена услуга износи 80% од укупне цијене. Ако корисник услуга у предшколску установу уписује четврто, пето и свако наредно дијете из исте породице, ослобађа се плаћања цијене, а средства обезбјеђује Оснивач.

Члан 5.

У случају изостанка дјетета из предшколске установе због болести континуирано 10 и више радних дана, родитељи корисници услуга предшколске установе имају право на умањење цијене у износу од 50%.

Члан 6.

Јавни фонд за дјечију заштиту обезбјеђује накнаду за суфинансирање боравка у предшколској установи дјечи којима је утврђен статус дјетета без родитељског старања у складу са прописима

којима се уређује социјална заштита, као и дјечи са сметњама у развоју која имају налаз и мишљење стручне комисије о процјени потреба и усмјеравању дјече и омладине са сметњама у развоју, формирана у складу са прописима којима се уређује социјална заштита, узраста од шест мјесеци до поласка у основну школу, а која имају пребивалиште на територији Републике.

Општина Рибник обезбјеђује средства за суфинансирање боравка у предшколској установи дјетету чија је породица корисник права на новчану помоћ и дјетету жртви насиља у породици, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите.

Члан 7.

Родитељ који исписује дијете из предшколске установе дужан је да о томе достави писану обавијест, најкасније 15 дана прије исписа, те плати доспјеле трошкове програма и потпише Исписницу.

Корисник услуга је обавезан поштовати исписни рок који износи 15 дана.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Рибник“.

Број: 02- 60-5-2/21 Предсједник СО
Датум:09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 7. став (3) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члан 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број: 26.05/1-07-1024-32/19 од 15.03.2021. године, Скупштина Општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној

09.04.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У

о фонду стамбених јединица социјалног становања општине Рибник

І

Овом Одлуком утврђује се број расположивих и потребних стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Правилником о поступку додјеле стамбених јединица, као и право власништва и располагање фондом стамбених јединица социјалног становања изграђених на подручју општине Рибник (у даљем тексту: Општина).

ІІ

1) Стамбеним збрињавањем, у смислу ове Одлуке, сматра се становање одређеног стандарда које се уз подршку јавног сектора обезбјеђује свим физичким лицима која из различитих, а првенствено економских, социјалних и здравствених разлога нису у могућности да самостално ријеше стамбено питање на тржишту, као и лицима са дефицитарним занимањима, те лица која су остала без стамбене јединице усљед више силе, као и лица која због лијечења дјетета остају на подручју Општине дуже од десет дана.

2) Становање одређеног стандарда се заснива на начелима: економске доступности, правне сигурности, приступачности, заштите општег интереса, трајности и одрживости објеката, енергетске ефикасности, заштите здравља и животне средине и заштите од пожара и експлозивних материја.

3) Изузетно стамбено збрињавање може се вршити у складу са захтјевима донатора или кредитора који су обезбиједили финансијска средства за ове намјене.

4) Социјално становање у смислу стамбеног збрињавања подразумијева обезбјеђивање становања по цијени испод тржишне за породична домаћинства која не могу себи приуштити становање по тржишним

условима.

5) Евиденцију стамбених јединица социјалног становања у Општини води Одјељење за привреду и развој, Одсјек за просторно уређење и грађење, Стручни сарадник за послове евиденције управљања непокретном имовином Општине.

III

1) Фонд стамбених јединица социјалног становања чине стамбене јединице чија средства за изградњу се обезбјеђују из буџета Републике Српске, буџета Општине, средстава по пројектима домаћих или међународних институција, донаторских средстава, кредитних средстава, средстава јавно-приватног партнерства у складу са одредбама прописа којима је регулисано јавно-приватно партнерство у Републици Српској, грантова и других извора.

2) Стамбене јединице социјалног становања обезбјеђују се на постојећим урбаним подручјима и то: изградњом нових стамбених или стамбено-пословних објеката, преуређењем постојећих објеката који немају оправданост досадашњег кориштења, адаптацијом постојећих слабо опремљених стамбених јединица или простора, повећањем броја стамбених јединица доградњом или надоградњом постојећих објеката, на други начин, за који Општина сматра да могу служити у сврху социјалног становања.

IV

1) Фонд расположивих стамбених јединица социјалног становања Општине на који се примјењују одредбе ове одлуке тренутно чине следеће стамбене јединице:

Редни број:	Објекат	Спратност	Стамбена јединица	Површина (м ²)	Кат. општина	ПЛ/ЛН	к.ч.	Потес	Тренутн о станује
1.	Стамбена зграда	приземље	двособан стан	52,00	Рибник Горњи	287/21	19/3	Змињак	Антонић Љиљана
2.	Стамбена зграда	приземље	једнособан стан	48,00	Рибник Горњи	287/21	19/3	Змињак	////
3.	Стамбена зграда	приземље	двособан стан	56,00	Рибник Горњи	287/21	19/4	Змињак	Тучић Милева
4.	Стамбена зграда	приземље	једнособан стан	49,00	Рибник Горњи	287/21	19/4	Змињак	Свјетлана Елез
5.	Стамбена зграда	приземље	једнособан стан	40,00	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Тукић Божана
6.	Стамбена зграда	први спрат	гарсоњера	40,00	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	////
7.	Стамбена зграда	приземље	гарсоњера	40,00	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Петровић Војна
8.	Стамбена зграда	приземље	гарсоњера	27,16	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Ромић Милан
9.	Стамбена зграда	приземље	гарсоњера	27,16	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Марковић Миља
10.	Стамбена зграда	први спрат	гарсоњера	27,16	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Томишић Милка
11.	Стамбена зграда	први спрат	Једнособан стан	46,22	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	Џивић Слободан
12.	Стамбена зграда	први спрат	гарсоњера	27,16	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	////
13.	Стамбена зграда	Други спрат	гарсоњера	27,16	Врбљани Доњи	68	14/6	Чопор	////
14.	Школа	Први спрат	Двособан стан	78,00	Врбљани Горњи	122	10/10 4-1	Парадињак	////
15.	Зграда школе	приземље	двособан стан	*	Велијашница	*	*	*	Козомара Душко
16.	Зграда школе	приземље	двособан стан	*	Слатина Горња	*	*	*	Ковачевић Мирослав
17.	Зграда школе	Први спрат	двособан стан	78,00	Растока	215	1418	Раван	Кевац Далиборка
18.	Амбуланга	Поткровље	*	*	Превија Доња	114	351	Прлина	Дмитровић Винко
19.	Барака код школе	приземље	једнособан стан	47,00	Превија Доња	114	350	Прлина	Галић Тајјана
20.	Барака код школе	приземље	једнособан стан	47,00	Превија Доња	114	350	Прлина	////
21.	Зграда школе	Први спрат	двособан стан	78,00	Драгорај	114/2	724	Језерина	////
22.	Зграда школе	Приземље	једнособан стан	70,00	Ратково Горње	133	27/20 0-2	Брегови	Гвозденов-ић Вујо
23.	Кућа код полиције	поткровље	гарсоњера	22,00	Рибник Горњи	250	35/2	Змињак	////
24.	Стамбена зграда	Први спрат	Једнособан стан	45,00	Ситница	*	*	*	Трубић Неђо
25.	Стамбена зграда	Други спрат	гарсоњера	*	Ситница	*	*	*	Курица Станојка
26.	Зграда школе	приземље	Једнособан стан	48,45	Чађавица	199	3/110 -2	Доњи Орлова	////
27.	Зграда школе	приземље	*	*	Црквено	65	7/52	Градина	девастиран
28.	Зграда школе	приземље	*	*	Бусије	729/2	16/6-1-2	Пркос	девастиран
29.	Зграда школе	приземље	*	*	Бајићи Доње Ратково	*	*	Влајинац	девастиран

* не постоје тачни подаци везани за наведене стамбене јединице.

//// у стану нема станара и нису уређени за становање.

2) Потребан број стамбених јединица за категорије корисника социјалног становања који испуњавају услове утврђене Законом о социјалном становање на подручју Општине износи пца 30 стамбених јединица, те се овај фонд може повећати, о чему Скупштина Општине Рибник доноси Одлуку, у складу са локалном стратегијом Општине, а располагање се врши према одредбама ове одлуке и у складу са Законом о социјалном становању Републике Српске.

V

1) Носилац реализације социјалног становања у складу са овом одлуком је Општина, која на свом подручју располаже стамбеним јединицама социјалног становања, на начин да их може дати у непрофитни закуп на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем корисника и која уређује систем социјалног становања уз обезбјеђивање просторних и урбанистичких услова за развој социјалног становања.

2) Стамбене јединице социјалног становања изграђене на подручју Општине су власништво Општине.

3) Стамбене јединице социјалног становања на подручју Општине не могу се отуђивати нити стављати под хипотеку.

4) Општина Рибник, Одјељење за привреду и развој, као власник има обавезу: да поднесе захтјев за упис у земљишне књиге у року од три мјесеца по добијању употребне дозволе објекта социјалног становања, да у складу са Правилником о поступку додјеле стамбених јединица додјели ове стамбене јединице у непрофитни закуп на кориштење, да у складу са Правилником о начину управљања и одржавања води рачуна о објектима социјалног становања, да обезбјеђује сигурно и неометано кориштење стамбених јединица, чува употребну и тржишну вриједност стамбених јединица, врши контролу кориштења и успостави евиденције о закљученим уговорима о закупу, те предузме и друге мјере с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама.

5) Ради обједињавања евиденција о фонду стамбених јединица социјалног становања у Републици Српској, Општина, као власник, једном годишње је дужна да достави Републичком секретаријату за расељена лица и миграције, који је надлежан да води централни регистар стамбених јединица, све евиденције и промјене стамбених јединица и закључених уговора о закупу.

VI

1) Технички стандарди морају задовољавати величину стамбене јединице која се додјељује на кориштење у односу на број чланова породичног домаћинства, с тим да додијељени стан на кориштење не може бити већи од 81м².

2) Технички стандарди приликом изградње објекта морају задовољавати норме које су прописане одговарајућим одредбама прописа којим се уређује област грађења у Републици Српској.

VII

Измјене и допуне ове Одлуке врше се на начин и по поступку њеног доношења.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“.

Број: 02 -07-1-5 /21

Предсједник СО

Датум: 09.04.2021. год

Мр Душко Дакић

На основу члана 17. став (2) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члан 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица

и миграције, број: 26.05/1-07-1024-32/19 од 15.03.2021. године, Скупштина Општине Рибник, на 3. редовној сједници одржаној 09.04.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У

о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања у општини Рибник

I

1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине кориснику са којим је закључен уговор о закупу коришћења стамбене јединице социјалног становања, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

2) За коришћење закупљене стамбене јединице купац плаћа куподавцу стамбене јединице закупнину, под условима и на начин одређен уговором о закупу, а у складу са одредбама ове одлуке.

3) Закупнина за стамбене јединице социјалног становања је трошкова (непрофитна) и користи се у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања.

II

1) Закупнина се одређује на основу обрачуна свих стварних трошкова прибављања и коришћења стамбене јединице, а обрачунава се у фиксном износу, у конвертибилним маркама (КМ) и плаћа се у 12 једнаких мјесечних рата, до 15. у мјесецу за претходни мјесец.

2) Висина закупнине одређена је на основу аргументованих процијењених и претпостављених трошкова, те се код утврђивања висине закупнине узима у обзир:

- тип стамбене јединице,
- зона стамбене јединице,
- коефицијент погодности,
- трошкови осигурања од основних ризика,
- трошкови амортизације,

- трошкови управљања, одржавања заједничких дијелова зграде, инвестиционо одржавање и
- осигурање и ризик наплате.

3) Висину закупнине утврђује рјешењем Начелник Општине Рибник, у складу са овом одлуком, и то у распону од 1,00 КМ / 1 m² до 1,20 КМ / 1 m² површине стамбене јединице.

III

1) Трошкови комуналних услуга, као и трошкови становања, не улазе у цијену закупнине.

2) Трошкови закупнине се могу субвенционисати, што је регулисано Одлуком о поступку субвенционисања закупнине.

IV

1) Закупнина се уплаћује на посебан рачун, који ће се отворити за те намјене у Буџету Општине Рибник.

2) Средства прикупљена од закупнине распоређују се према Акционом плану, који Начелник Општине Рибник, на приједлог Одјелјења за финансије и Одјелјења за привреду и развој, доноси једном годишње, након доношења локалне стратегије социјалног становања општине Рибник, а служиће у спровођењу исте.

3) Општина Рибник, Одјелјење за финансије и Одјелјење за привреду и развој, воде евиденције о прикупљеним средствима и ова средства уплаћена на посебан рачун се преносе из године у годину.

4) Општина Рибник се обавезује да сноси трошкове одржавања заједничких дијелова и уређаја на згради и да инвестиционо одржава станове из прикупљене закупнине.

5) Уколико се због измјене тржишних услова стекну услови за одређивање непрофитне закупнине и промијени њен износ, купац је дужан да плаћа промијењени износ закупнине, уз обавезно потписивање одговарајућег анекса уговора о закупу, а на основу измјене Одлуке о висини закупнине, уз претходно прибављену

сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције Републике Српске.

V

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

VI

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Рибник“.

Број: 02 – 07-1-6/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 18. став (2) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 54/19), члан 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број: 26.05/1-07-1024-32/19 од 15.03.2021. године, Скупштина Општине Рибник, на редовној 3. сједници одржаној 09.04.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У

о поступку субвенционисања закупнине за стамбене јединице социјалног становања Општине Рибник

I

1) Овом Одлуком утврђује се поступак остваривања права на субвенцију закупнине, потребна документација за остваривање права на субвенцију закупнине, корисници стамбених јединица социјалног становања у општини Рибник (у даљем тексту: Општина) који имају право на субвенцију закупнине, висина стопе субвенције закупнине по

категоријама корисника, као и извори финансирања корисника тих права.

2) Поступак испуњености општих и посебних услова прописан је Правилником о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања, док је висина закупнине утврђена Одлуком о висини закупнине, чији се трошкови могу субвенционисати.

II

1) Поступак за остваривање права на субвенцију закупнине и других трошкова становања покреће купац или надлежни орган по службеној дужности подношењем захтјева Одјељењу за привреду и развој Општинске управе уз достављање доказа потребних за остваривање ових права:

1. одмах по објави коначне ранг листе за додјелу стамбених јединица из фонда социјалног становања на кориштење/закуп,
2. након што почне тећи уговорни однос,
3. уколико се промијене чињенице и околности које могу бити основ за остваривање права на субвенционисање.

2) Захтјев за остваривање права на субвенцију закупнине доставља се на прописаном обрасцу који издаје надлежна одјељење Општинске управе, а образац захтјева треба да садржи:

1. рубрике за основне личне податке, податке који се односе на тренутне услове становања,

2. број чланова домаћинства, величину стамбене јединице, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију,
3. те остале потребне информације.

3) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију је доступан на инфо пулту Општинске управе Рибник, као и у просторијама ЈУ „Центра за социјални рад“ Рибник.

4) Уз образац захтјева налази се и образац изјаве о истинитости података.

5) Захтјев се путем писарнице подноси Одјељењу за привреду и развој Општинске управе на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права на субвенционисање.

б) Надлежно Одјељење, провођење поступка утврђивања права и одабира корисника субвенције дужно је провести у року од мјесец дана од дана пријема комплетног захтјева.

III

1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине, право на субвенцију закупа могу остварити корисници у стању социјалне потребе, који немају никаква новчана примања или им приходи не прелазе износ од 20% просјечне нето плате запослених у Републици Српској за претходну годину по пунољетном члану домаћинства и то: 1. стопа субвенције од 50% за закупнину за рањиве категорије:

- расељена лица и избјеглице,
- демобилисани борци,
- ратни војни инвалиди од пете до десете категорије,
- повратници по споразуму о реадмисији,
- жртве ратне тортуре,
- самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце,
- млади без родитељског старања,

2. стопа субвенције 50% за закупнину за младе брачне парове до 35 година,

3. стопа субвенције у пуном износу од 100% за закупнину за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су:

- материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица,
- лица са инвалидитетом,
- старија лица без породичног старања преко 65 година старости,
- жртве насиља у породици и друга лица у складу са законом.

2) Под укупним приходима заједничког домаћинства се сматрају:

- плате и друга примања из радног односа,
- старосне, инвалидске и породичне пензије,
- пољопривредне дјелатности (под приходом од пољопривредне дјелатности

сматра се катастарски приход из предходне године који се дијели на 12 мјесеци са бројем чланова домаћинства), примања по прописима борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, приходи остварени по основу привредне, услужне и друге дјелатности (приходи који се дијеле на 12 мјесеци са бројем чланова домаћинства) и сл.

3) Под приходом у смислу овог члана не сматра се:

- новчана накнада за помоћ и његу другог лица,
- дјечији додатак,
- награде,
- отпремнине,
- алиментације,
- стипендије и
- једнократне новчане помоћи.

IV

За остваривање права на субвенцију закупа корисници који користе стамбене јединице социјалног становања потребни су сљедећи докази који се прилажу уз образац захтјева:

- овјерена изјава корисника о истинитости података,
- статус расељеног лица или избјеглице, што се доказује увјерењем издатог од стране надлежног органа,
- лице старије од 65 година, што се доказује изводом из матичне књиге рођених,
- млади брачни парови до 35 година, што се доказује изводом из матичне књиге вјенчаних,
- незапослено лице, што се доказује потврдом издатом од стране Завода за запошљавање или увјерењем пореске службе да се не води у евиденцији осигураних лица,
- овјерена кућна листа и
- доказ/потврда о укупним приходима, чија се висина укупних прихода доказује платном листом, последњим чеком од пензије, увјерењем надлежне пореске службе о висини примања или други извори прихода уколико их имају, који

- се могу тражити и службеним путем од стране надлежног органа,
- демобилисани борци, ратни војни инвалиди и жртве ратне тортуре прилажу рјешење надлежног органа о оствареном статусу,
 - доказ да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта,
 - доказ о статусу повратника по споразуму о реадмисији,
 - самохрани родитељи прилажу доказ о наведеном издат од стране надлежног органа ЈУ Центра за социјални рад Рибник,
 - породице са троје и више дјеце прилажу овјерену кућну листу и родне листове за дјецу,
 - млади без родитељског старања прилажу доказ о наведеном издат од стране надлежног органа -ЈУ Центра за социјални рад Рибник и
 - материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици прилажу доказ о наведеном издат од страна надлежног органа – ЈУ Центра за социјални рад Рибник.

V

1) Висина субвенције утврђује се највише до висине закупа стамбене јединице и то на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења подношењем новог захтјева под једнаким условима, као и приликом ранијег остварења права.

2) Након проведеног поступка надлежно – Одјељење за привреду и развој, у складу са овом одлуком доноси првостепено рјешење.

3) Против овог рјешења у првом степену странка има право жалбе Начелнику у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

4) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште надлежном органу који је донио рјешење.

5) Рјешење донесено по жалби из подтачке 3. ове тачке је коначно и против њега се

може покренути управни спор.

VI

1) Право на субвенционисање закупнине може се одобрити на период од 12 мјесеци, уз могућност продужења уз подношење новог захтјева на начин и под условима прописаним овом одлуком.

2) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној служби у року од 15 дана од дана настанка околности.

3) Начелник ће именовати комисију која ће једном годишње покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права на субвенцију.

4) Околности из ове тачке провјеравају се по службеној дужности.

5) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.

6) Жалба на ревизију подноси се надлежном Одјељењу Општинске управе у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VII

Средства ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене од стране Општине, а обезбиједиће се из буџета Општине и буџета Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

VIII

Измјене и допуне ове одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику

општине Рибник.“

Број: 02- 07-1-7/21 Предсједник СО
Датум: 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 4. и 24б. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11, 67/13 и 123/20), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 05/17) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021. године, до н о с и:

О Д Л У К У **о општинским административним** **таксама**

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се административне таксе за списе и радње у управним и другим поступцима (у даљем тексту: списи и радње) које се плаћају у општинској управи, општине Рибник (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

(1) Списи и радње за које се плаћа такса као и висина таксе утврђују се таксеном тарифом која чини саставни дио ове одлуке.
(2) Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом, а номинални износ такса за истовјетне списе и радње републичких и општинских административних такса не могу се утврдити у износу већем од износа прописаног Тарифом републичких административних такса.

Члан 3.

(1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше

радње предвиђене таксеном тарифом.

(2) Ако за исту таксу постоје два или више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Члан 4.

(1) Ако таксеном тарифом није другачије прописано таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске - у тренутку кад се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник - у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање и

в) за управне радње - у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

(2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 5.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

Члан 6.

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

Члан 7.

(1) Службено лице које прима таксени поднесак дужно је поништити налијељену таксу.

(2) Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

(3) Такса се поништава штампбиљом “поништено”, а у случају да то није могуће такса се поништава потписом службеног лица из тачке 1. и 2. овог члана.

(4) У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

(5) У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене таксе.

Члан 8.

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран Орган општинске управе Рибник који одлучује по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од 8 дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упозорити са посљедицама неплаћања таксе.

Члан 9.

Ако у остављеном року из члана 8. ове Одлуке, обвезник не плати таксу, Орган општинске управе Рибник који одлучује по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксупринудним путем.

Члан 10.

(1) Од плаћања таксе ослобођени су:

- а) Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- б) фондови и установе из области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите, за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- в) организација Црвеног крста,
- г) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије, за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- д) правна лица основана за заштиту лица са психичким и физичким недостатцима, и поремећајима, за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- ђ) савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са

рехабилитацијом глувих и слијепих,

е) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,

ж) инвалити рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,

з) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возила, у поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,

и) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,

ј) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,

к) ученици и студенти за све списе и рање у вези са школовањем до навршене двадесет шесте године живота,

л) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,

љ) радио аматери учлањени у Савез радио аматера Републике Српске,

м) страна дипломатска и конзуларна представништва у вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова под условом реципроцитета и

н) грађани који поклањају своју имовину у корист Републике и у корист општине Рибник, или се одричу права власништва,

њ) предсједници савјета Мјесних заједница када подносе захтјеве у име мјесних заједница.

(2) Административна такса се не плаћа за:

а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,

б) поднеске упућене Органима за представке и притужбе,

в) списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дажбина,

г) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,

д) списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,

ђ) за списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,

е) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика

социјалне заштите,
 ж) списе и радње у поступку за остваривање права бораца Одбранбено – отаџбинског рата,
 з) списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
 и) списе и радње у поступку за остваривање права ратних – војних инвалида, инвалида рада и цивилних жртава рата,
 ј) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
 к) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,
 л) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
 љ) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
 м) списе и радње у вези са пријемом поклон-пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
 н) списе и радње у вези са војним евиденцијама,
 њ) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену возњу грађанима којима то право припада по важећим прописима,
 о) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
 п) списе и радње у поступку оснивања установа социјалне заштите,
 р) оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
 с) списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
 т) списе и радње у поступку за сахрану умрлих, осим екскумације,
 ћ) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
 у) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе,

ф) списе и радње у поступку за издавање радних књижица и утврђивање радног стажа и стажа осигурања,
 х) захтјеве, молбе, приједлоге и пријаве, уколико овом Одлуком није другачије прописано,
 ц) изводе, увјерња или потврде, осим интернационалних извода из матичних књига, извода из регулационог плана, увјерења о чињеници живота (домаћи и интернационални) и увјерења са којима се доказује поријекло или вриједност количине и каквоће или здравствена исправност робе – узорак;
 ч) списе и радње у поступку за накнаду штете проузроковане елементарним непогодама или штеточинама,
 ћ) списе и радње у вези подношења захтјева о слободи приступа информацијама

Члан 11.

(1) Лице које је платило таксу коју по овој Одлуци није било дужно да плати или је таксу платило у износу већем од прописног има право на поврат таксе, односно вишка плаћене таксе.

(2) Захтјев за поврат таксе, односно вишка плаћене таксе лице из става (1) овог члана подноси Пореској управи.

(3) Рјешење о поврату таксе, односно вишка плаћене таксе доноси Пореска управа.

Члан 12.

Право на наплату таксе из ове Одлуке застарјева за двије године од истека године у којој је таксу требало наплатити, а право на поврат таксе застарјева за двије године од дана када је такса наплаћена.

Члан 13.

Таксене марке издају се у апоенима 1 КМ, 2КМ, 5 КМ, 10 КМ и 50 КМ, и уплаћују се у буџет општине Рибник, и плаћају се по тарифи општинских административних такса.

Члан 14.

За списе и радње у општинској управи Рибник, таксе се плаћају по сљедећој тарифи општинских административних такса:

**ТАРИФА ОПШТИНСКИХ
АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

I- ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За жалбе против рјешења која су донесена од стране органа Управе.....10,00 КМ;
За приговоре на Записник10,00 КМ;

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 2.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса10,00 КМ;

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више странака (лица), такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се рјешење доставља.

За рјешења донесена по жалбама не плаћа се такса.

Тарифни број 3.

За списе и радње у вези са обављањем занатско – предузетничке дјелатности, као и вршење других занатских, трговачких, угоститељских и превозничких услуга од стране физичких лица, плаћају се таксе у сљедећим износима:

- 1) За регистрацију - оснивање предузетника30,00 КМ;
- 2) За промјену података уписаних у регистар предузетника.....20,00 КМ;
- 3) За припремне радње приликом регистрације предузетника10,00 КМ;
- 4) За резервацију пословног имена која обухвата регистрацију и брисање15,00 КМ;
- 5) Ако се захтјев у вези са регистрацијом подноси електронским путем, износ таксе из става 1,2,3 и 4 овог тарифног броја, умањује се за 50%;
- 6) За трајни и привремени престанак

- или наставак обављања дјелатности предузетника10,00 КМ;
- 7) За регистрацију промјену података обављања домаће радности20,00 КМ;
 - 8) За регистрација и промјену података обављања умјетничких и старих заната20,00 КМ;
 - 9) За издавање и измјену рјешења за обављање превоза ствари за властите потребе лица која су уписана у регистар носилаца породичног пољопривредног газдинства20,00 КМ;
 - 10) За издавање рјешења за одобрење обављања послова туристичког водича20,00 КМ;
 - 11) За издавање рјешења за откуп стоке и других пољопривредних производа путем откупне станице30,00 КМ;
 - 12) За рјешење за одобрење обављања повремених и привремених трговина (на пловним објектима, расхладним витринама, продаја на покретном столу и другим импровизованим објектима) које је ограничено до једне године20,00 КМ;
 - 14) За одобрење за изнајмљивање властитог земљишта за камповање.....20,00 КМ;
 - 15) За издавање рјешења за продужено радно вријеме угоститељских објеката у којима се изводи музика уживо за период не дужи од три мјесеца такса се плаћа мјесечно у износу од30,00 КМ;
 - 16) За издавање рјешења за обављање угоститељске дјелатности изван пословног простора:
 - а) на један дан20,00 КМ;
 - б) на дуже30,00 КМ;
 - 17) За издавање увјерења за царине њетеретног моторног, прикључног возила и других возила, пољопривредних и грађевинских машина30,00 КМ;
 - 18) За издавање и измјену рјешења за обављање дјелатности у сеоском домаћинству10,00 КМ;
 - 19) За издавање и измјену рјешења за обављање дјелатности пружања услуге смјештаја, изнајмљивање апартмана, кућа за одмор и соба за изнајмљивање.....10,00 КМ;
 - 20) За издавање рјешења приликом

обављања угоститељске дјелатности у пригодном радном времену30,00 КМ;
 21) За издавање рјешења за обављање угоститељске дјелат. у времену одржавања међународних, културних, спортских или сличних манифестација, а који се налазе у зони њиховог одржавања
30,00 КМ;
 22) За издавање рјешења за обављање угоститељске дјелатности за вријеме трајања скраћеног радног времена
 30,00 КМ;
 23) За издавање рјешења за обављање угоститељске дјелатности када се у периоду од једне године од дана доношења рјешења о одређивању скраћеног радног времена поново покрене исти поступак у којем се по други пут утврди испуњеност услова за скраћење радног времена30,00 КМ;
 24) За издавање рјешења за обављање угоститељске дјелатности у продуженом радном времену по мјесецу30,00 КМ;
 25) За издавање лиценци за такси превознике.....20,00 КМ;
 26) За издавање легитимација за возаче такси возила10,00 КМ;

III- УВЈЕРЕЊА

Тарифни број 4.

За увјерење о чињеници живота (домаћи и интернационални)5,00 КМ;

Тарифни број 5.

За увјерења са којима се доказује поријекло или вриједност количине и каквоће или здравствена исправност робе- узорак
20,00 КМ;

НАПОМЕНА:

Ова такса не плаћа се за стране поштанске декларације које траже спроводни лист.

IV - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 6.

За овјеру сваког потписа или овјеру аутентичности рукописа.....5,00 КМ;
 За овјеру преписа од сваког полутабака оригинала5,00 КМ;
 За овјеру пословних књига (по књизи)

.....10,00 КМ;
 За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично.....10,00 КМ;
 (За овјеру плана величине веће од једног полутабака плаћа се поред основне таксе за један полутабака додатни износ од 10,00 КМ за сваки сљедећи полутабака, од којег се састоји копија плана већа од једног полутабака).
 Под полутабаком подразумјева се лист хартије од двије стране нормалног канцеларијског формата или мање.
 Ако је рукопис односно препис чија се овјера врши писана на страном језику, плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 7.

За овјеру потписа на уговорима о купопродаји, о закупу, коришћењу и друго осим уговора о промету непокретности, плаћа се овјера сваког потписа5,00 КМ;
 Сматра се да је извршена овјера уговора ако се овјере потписи уговорних страна.
 Свака измјена садржине уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.

Тарифни број 8.

За коришћење предмета из архиве (пројектно- техничка документација).....
10,00 КМ;
 За издавање преписа архивских докумената10,00КМ

V- ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА

Тарифни број 9.

1) За интернационалне изводе из матичних књига10,00 КМ;
 2) Пријаве о намјери ступања у брак плаћа се:
 а) Пријава за закључење брака у просторијама Административне службе општине Рибник, (накнада за одборника)....
30,00КМ;
 б) Уколико се брак закључује ван просторија Општинске управе општине Рибник, подносилац пријаве поред износа из тачке а) плаћа додатну таксу на име административних трошкова у износу од....
20,00 КМ;

VI - ГРАЂЕВИНСКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 10.

Таксе за урбанистичке услуге које се односе на издавање извода из регулационог плана као и израда записника за ископчење објекта.

- извод из регулационог плана ...30,00 КМ;
- ископчење стамбеног објекта на терену ..
.....40,00 КМ;
- ископчење стамбено- пословног објекта на терену80,00 КМ;
- ископчење пословног објекта на терену ..
.....100,00 КМ;
- ископчење индустријског објекта на терену.....200,00 КМ;
- ископчење за објекте инфраструктурних система (водоводне, комуналне, саобраћајне, енергетске и комуникационе инфраструктуре300,00КМ.

Тарифни број 11.

За издавање локацијских услова...20,00 КМ.

Тарифни број 12.

1) За одобрење за грађење плаћа се такса према предрачунској вриједности објекта, и то:

- а) до 50.000,00 КМ100,00 КМ;
 - б) од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.....
.....150,00 КМ;
 - в) преко 100.000,00 КМ - 0,5% на предрачунску вриједност објекта, али не више од 5.000,00 КМ;
- 2) за доношење рјешења о одобрењу за употребу објекта100,00 КМ;

VII - ЕКОЛОШКЕ ТАКСЕ

Тарифни број 13.

За издавање еколошке дозволе ...100,00 КМ.

VIII - ТАКСА ИЗ ОБЛАСТИ САНИТАРНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Тарифни број 14.

Одобрење (рјешење) за ископ и пренос посмртних остатака са једне локације на другу, спроводница и излазак инспектора на лице мјеста:

- на територији БиХ.....30,00 КМ;

- ван територије БиХ.....50,00 КМ.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама са Тарифама општинских административних такса („Службени гласник општине Рибник“, број: 3/12 и 10/13).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02- 460-1-1/21

Предсједник СО

Датум:09.04.2021. год

Мр Душко Дакић

На основу члана 41. и 51. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске,, бр.97/16,36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („ Службени гласник општине Рибник,, бр.5/17) Скупштина општине Рибник је на 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021. донијела :

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник („ Службени гласник општине Рибник,, бр.1/14,3/17,3/19,1/20 и 3/21) члан 4. став 3. мијења се и гласи :

„ Право на накнаду из става 1.овог члана немају функционери општине са статусом запосленог лица,,

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном гласнику општине Рибник „ .

Број: 02-022-15-1/21 Предсједник СО
Датум : 09.04.2021. год Мр Душко Дакић

На основу члана 39. став 2. тачка 37. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16,36/19), члана 3. и члана 12. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине (Службени гласник Републике Српске, број 65/08), члана 36. Статута општине Рибник (Службени гласник општине Рибник, број 05/17), Скупштина општине Рибник је, на 3. сједници одржаној дана 09.04.2021.године, донијела:

О Д Л У К У**о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2021.годину****Члан 1.**

Овом Одлуком уређују се услови, висина, начин обезбеђења и расподјела финансијских средстава утврђених у буџету општине Рибник за финансирање политичких странака, коалиција, независних одборника и рада одборничких клубова и група.

Члан 2.

Право на финансијска средства у складу са овом Одлуком остварују: политичке странке и коалиције које имају одборнике у Скупштини општине за финансирање дијела трошкова редовног рада политичке странке, покриће дијела трошкова рада клубова одборника, одборничких група. Финансијска средства за финансирање трошкова из става 1. овог члана планирају

се у укупном износу 11.000,00 КМ из буџета општине Рибник.

Члан 3.

Расподјела средстава за финансирање дијела трошкова редовног рада политичких странака у износу 10.000 КМ се врши на следећи начин:

20% средстава (2.000,00 КМ) се распоређује у једнаким износима политичким странкама и коалицијама које имају одборнике у скупштини,

80% средстава (8.000,00 КМ) се распоређује сразмјерно броју освојених мандата које политичка странка, односно коалиција има у скупштини.

Средства из става 1. овог члана распоређују се тако да укупан износ средстава подијели са 12 што представља мјесечни износ средстава за финансирање политичких странака и дозначавају се политичким странкама, коалицијама, независним одборницима до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Члан 4.

Средства за рад клубова одборника, одборничких група у износу 1.000,00 КМ додјељују се ради покрића:

паушалних трошкова за рад у изборним јединицама одборника, трошкове набавке материјала (горива, штампе, службених гласника и публикација), остале трошкове везане за рад одборника у одборничким клубовима и групама.

Средства за рад клубова одборника, одборничких група додјељиваће се политичким странкама, као и другим организацијама и корисницима по одлуци клуба одборника, односно групе .

Члан 5.

- Средства из претходног члана распоређиваће се на следећи начин:
- 1.000,00 КМ/16 - 62,50 КМ за једног одборника,

Политичка странка	Број одборника	20%	80%	Укупно
СНСД-МИЛОРАД ДОДИК	13	666,66	6117,65	6784,31
СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА-СДС	3	666,67	1411,76	2078,43
ЗАЈЕДНО ЗА БОЉИ РИБНИК ДНС-СП	1	666,67	470,59	1137,26
УКУПНО	17	2000,00	8000,00	10000,00

- средства ће се дозначавати политичкој странци сразмјерно броју одборника из политичке странке, која у складу са чланом 36. Пословника о раду Скупштине општине Рибник има основан клуб одборника.

Члан 6.

Уколико одборник у току трајања мандата напусти политичку странку, финансијска средства задржава политичка странка којој је одборник до тада припадао.

Члан 7.

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије општине Рибник.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 02-04-3-1/21

Предсједник СО

Датум: 09.04.2021. год

Мр Душко Дакић

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени Гласник Босне и Херцеговине“ бр. 23/01, 7/07, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 25/05, 77/05, 11/06, 24/06, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 4/20) чланова 2. и 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовања чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени Гласник БиХ“ бр: 9/10, 37/10, 74/11, 29/18 и 36/19) члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник

општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници, дана 09.04.2021. године, донијела је:

О Д Л У К У

о расписивању јавног конкурса за именоване чланова Општинске изборне комисије Рибник

Члан 1.

Расписује се Јавни Конкурс за именоване једног члана Општинске изборне комисије Рибник.

Члан 2.

Општи и посебни услови за кандидате на функцију из члана 1. ове одлуке су:

А ОПШТИ УСЛОВИ

- да лице има право гласа
 - да има одговарајућу стручну спрему
 - да има искуство у спровођењу избора
- За члана ОИК не може бити именовано лице:
- које се не може кандидовати у смислу одредби чланова 1.6, 1.7 и 1.7а Изборног закона
 - које је члан највишег извршно политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар или члан извршног одбора или главног одбора)
 - које је носилац изборног мандата или је члан извршног органа власти, осим у

случајевима предвиђеним чланом 2.12. став 4. Изборног Закона

4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти

5. којем је изречена казна за радњу која предствља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке

6. члан општинске изборне комисије не може бити заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора или дуже.

Б ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. да има пребивалиште у општини Рибник
2. да има завршен правни факултет односно VII/1 степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ЕТЦС и

3. да има искуство у спровођењу избора
Под искуством у спровођењу избора подразумјева се: 1) чланство у изборној комисији и 2) чланство у бирачком одбору на изборима обухваћеним Изборним законом БиХ

Изузетно од одредбе члана 2. став 2. тачка в) ове Одлуке члан изборне комисије може бити лице које има VII/1 степен стручне спреме, завршен правни факултет, односно завршен правни факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ЕТЦС бодова, без изборног искуства прописаног ставом 2. овог члана.

Члан 3.

Текст конкурса ће садржавати опште и посебне услове за избор у складу са Изборним законом, те друге потребне елементе у складу са чланом 7. Упутства о утврђивању квалификација броја и именовања чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени Гласник БиХ“ бр: 9/10, 37/10, 74/11, 29/18 и 36/19) и овом Одлуком.

Члан 4.

Конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и „Службеном Гласнику Републике Српске“ и на web страници општине Рибник. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 5.

Поступак по Јавном конкурсном спровешће Комисија за избор Општинске изборне комисије Рибник именована рјешењем Скупштине општине.

Члан 6.

Чланове Општинске изборне Комисије Рибник именује Скупштина општине. Члановима Општинске изборне комисије мандат траје 7 година и тече од дана давања сагласности Централне изборне комисије БиХ на рјешење Скупштине општине о именовању чланова ОИК.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Рибник“

Број: 02- 03-4-1/21

Предсједник СО

Датум: 09.04.2021. год.

Мр Душко Дакић

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени Гласник РС“ бр. 41/3) члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја и именовању чланова изборне комисије основне изборне јединице у БиХ („Службени Гласник БиХ“ бр: 9/10, 37/10, 74/11, 29/18 и 36/19) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на 3. редовној сједници, дана 09.04.2021. године, донијела је:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
О именовану Комисије за избор члана
Општинске изборне комисије Рибник

Члан 1.

У Комисију за избор члана Општинске изборне комисије именују се:

1. Горана Зељкић, председник
2. Лазар Јањић, члан
3. Мирко Милетић, члан
4. Ђорђо Галић, члан
5. Марко Ћулум, члан

Члан 2.

Задатак Комисије је да спроведе поступак по Јавном Конкурсу за избор чланова Општинске изборне комисије.

Комисија по затварању јавног конкурса подноси писани извјештај Скупштини општине у којој наводи све релевантне податке за свако лице које је поднијело пријаву на јавни конкурс.

У извјештају Комисија врши квалификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене конкурсом и на оне који не испуњавају услове.

Са кандидатима који испуњавају услове комисија обваља интервју, након чега сачињава ранг листу са редослиједом кандидата према успјеху постигнутом на интервјуу и исту доставља Скупштини општине, која цијенећи положај кандидата на ранг листи доноси одлуку о именовану члана ОИК Рибник.

Члан 3

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном Гласнику општине Рибник.

Број: 02- 03-4-2/21 Председник СО
Датум:09.04.2021. год. Мр Душко Дакић

На основу члана 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник Републике Српске“, бр.79/15 и 63/20), члана 18. став 3а Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/17) и члана 15. Одлуке о оснивању Јавне предшколске установе „Србија“ Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/20) Скупштина општине Рибник на 3. редовној сједници одржаној дана 09.04.2021. године, је донијела:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О именовану в.д директора Јавне
предшколске установе „Србија“
Рибник

1. Стојановић Зорица, дипл.васпитач именује се за вршиоца дужности директора Јавне предшколске установе „Србија“ Рибник почев од 01.04.2021. године, па до окончања поступка јавне конкуренције за избор директора установе, а најдуже на период од 6 мјесеци.

2. Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора одређена Законом и оснивачким актом установе: руководи, представља и заступа Предшколску установу и одговоран је за законитост њеног рада, без ограничења, као и право подузимања свих радњи везаних за регистрацију и упис установе у судски регистар.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном Гласнику општине Рибник“

Образложење

Одлуком Скупштине општине Рибник бр. 02-60-1-1/20 од 10.07.2020. године, основана је Јавна предшколска установа „Србија“ Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/20), а чланом 15. исте је прописано да оснивач до избора директора установе у поступку јавне конкуренције именује в.д. директора, па је Скупштини

предложено доношење рјешења као у диспозитиву.

Чланом 18. став 3а). Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), прописано је да в.д. директора установе чији је оснивач или суоснивач јединица локалне самоуправе именује скупштина општине, а чланом 83. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени Гласник Републике Српске“, бр.79/15 и 63/20), прописано је да оснивач именује вршиоца дужности на период који не може бити дужи од 6 мјесеци без спровођења поступка јавне конкуренције. Примјеном наведених законских одредби одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном лијеку: Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања рјешења.

Број: 02- 60-3-1/21 Предсједник СО
Датум:09.04.2021. год. Мр Душко Дакић

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” бр. 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр.90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.13/17), члана 66. и 87. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 05/17), а у вези Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона

(COVID -19) у Републици Српској бр.69-1/21 од 04.03.2021.године, на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације Начелник општине доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Рибник и заштите и спасавања становништа до 11.03.2021. године забрањују се:

1) сва јавна окупљања у групама већим од 50 лица,

2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),

3) рад фитнес центрима (фитнес, боди – билдинг клубовима и сличним облицима организовања)

4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај исхрану и пиће

2. Обавезују се грађани да :

1) у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада) и придржавају се заштитне мјере физичког растојања од два метра, као у затвореном тако и на отвореном простору те да се придржавају упутстава ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Ср“

2) у затвореним просторијама да се, поред ношења заштитне маске и одржавања физичког растојања од два метра, придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

3. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичку дистанцу од два метра а у складу са упутством ЈЗУ „Институт за јавно здравство Републике Српске“ за коришћење маске на

отвореном простору.

4. Изузетно од подтачке 1) тачке 2. обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку спортску и рекреативну активност у оквиру спортских објеката.

5. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да :

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) придржавају се упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају.

6. До 11.03.2021.године органишава се радно вријеме у периоду од 06:00 до 22:00 часа:

- 1) свим врстама угоститељских објеката за исхрану и пиће без обзира да ли послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице, објекти за смјештај и др.),
- 2) приређивачима игара на срећу (кладионице, аутомат клубови, казина, томболе и др.)

7. До 11.03.2021.године, у периоду од 22:00 до 06:00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

8. До 11.03.2021. године, ограничава се број присутних особа у угоститељским објектима на начин да се број истих одређује у складу са важећим препорукама ЈЗУ „Института за јавно здравство Републике Српске“ с тим да се присуство на једној етажи угоститељског објекта ограничава на максимално 50 посјетилаца.

9. До 11.03.2021. године, забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих.

10. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

11. Субјекти који пружају услуге из области угоститељства, умјетности и забаве дужни су:

- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошкох мјера од стране ЈЗУ “Института за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописане физичке дистанце и
- 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске”.

13. Општинска управа ће радити у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, важећом Наредбом о обавезном спровођењу мјера заштите запослених у Општинској управи општине Рибник од болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) и инструкцијама Министарства управе и локалне самоуправе, а с тим у вези :

- на улазу у све службене просторије ограничен је број особа које могу истовремено да уђу и бораве у просторијама управе,

- онемогућено је задржавање у просторијама и прављење дужих редова у затвореном простору,
- обавезно је одржавање растојања између грађана од најмање два метра,
- предузете су мјере дезинфекције и појачане хигијене,
- у свим организационим јединцима општинске управе рад се организује са минималним бројем извршилаца на лицу мјеста, док остали запослени раде од куће
- сви запослени у општинској управи као и грађани који бораве у просторијама управе су дужни носити заштитну маску.

14. Предузећа и установе чији је оснивач општина Рибник дужне су организовати рад у складу са важећим наредбама републичког и општинског Штаба за ванредне ситуације.

15. Надзор над спровођењем ове наредбе вршиће Министарство унутрашњих послова, надлежни инспектори, комунални полицајац и други овлаштени службеници општинске управе Рибник.

16. Непоштовање мјера забране из тачке 1. и 2. ове Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру (“Службени гласник Републике Српске” бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр. 90/17, 42/20 и 98/20).

17. Овом наредбом престаје да важи Наредба о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник бр. 01-339-86-49/21 од 23.02.2021.године.

18. Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 01-339-86-50/21
Датум; 05.03.2021.год.

Начелник СО
Небојша Караћ

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” бр. 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр.90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.13/17), члана 66. и 87. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 05/17), а у вези Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID -19) у Републици Српској бр.77-1/21 од 02.04.2021.године и бр. 78-1/21 од 04.04.2021. године, а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације Начелник општине доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Рибник и заштите и спасавања становништва од 05.04.2021. до 12.04.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- 3) рад фитнес центрима (фитнес клубови, боди-билдинг клубови и слични објекти) и културно-умјетничким друштвима,
- 4) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће, на отвореном и затвореном простору,
- 5) рад приређивачима игара на срећу као и организација класичне томболе осим

приређивачима интернет игара и осталих лутријских игара на срећу,

б) активности унутар установа културе које подразумевају истовремено присуство више лица у истом простору.

2. У периоду од 05.04.2021. до 08.04.2021. године ограничава се рад угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) на начин да се у периоду од 06:00 до 22:00 часова дозвољава вршење услуге доставе хране и пића, шалтерска продаја хране и пића те послуживање хране и пића у вањском дијелу угоститељског објекта, односно у простору за услуживање на отвореном (љетна башта, тераса, врт) уз услов да је простор отворен са најмање три стране, без обзира да ли је поменути простор наткривен, уз строго поштовање упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“.

3. У периоду од 05.04.2021. до 08.04.2021. године угоститељи који послују у угоститељском објекту за смјештај, услуге смјештаја могу пружати без временског ограничења, а услуге исхране и пића само гостима којима пружају услуге смјештаја у периоду од 06:00 до 22:00 часа, док гостима који нису корисници услуге смјештаја могу пружати остале услуге у складу са тачком 2. ове наредбе.

4. Субјекти који врше производњу и продају хљеба и свјежих пецива, пекарских производа, производа од брашна, колача и свјеже тјестенине могу обављати дјелатност искључиво продајом својих производа без могућности конзумирања унутар продајног објекта уз строго придржавање упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“.

5. У периоду од 05.04.2021. до 12.04.2021. године ауто школе дужне су да наставу и активности које захтјевају рад са више људи у групи (предавања,

обуке прве помоћи и сл.) организују на даљину кориштењем средстава електронске комуникације.

6. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору, у зависности од дјелатности која се обавља.

7. Изузетно од тачке 6. ове наредбе обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

8. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење заштитне маске на отвореном простору.

9. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да :

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједе маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта уз могућност ускраћивања услуге у случају непридржавања мјера.

10. Од 05.04.2021. до 12.04.2021.

године у периоду од 22:00 до 06:00 часова забрањује се свим привредним субјектима продаја алкохолних пића.

11. Од 05.04.2021. до 12.04.2021. године у периоду од 22:00 до 06:00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

12. Од 05.04.2021. до 12.04.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

13. Од 05.04.2021. до 12.04.2021. године у аутобусима којим се обавља превоз лица у друмском саобраћају број лица која се превозе не може бити већи од броја регистриваних мјеста за сједење.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

15. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошкох мјера од стране ЈЗУ “Института за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и

2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

16. Субјекти који обављају регистровану

дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске”.

17. Општинска управа ће радити у складу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, важећом Наредбом о обавезном спровођењу мјера заштите запослених у Општинској управи општине Рибник од болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) и инструкцијама Министарства управе и локалне самоуправе, а с тим у вези :

- на улазу у све службене просторије ограничава се број особа које могу истовремено да уђу и бораве у просторијама управе,
- онемогућава се задржавање у просторијама и прављење дужих редова у затвореном простору,
- обавезно је одржавање растојања између грађана од најмање два метра,
- на радним мјестима у шалер сали и матичној служби обезбјеђује се физичка провидна баријера која пружа заштиту запосленом и кориснику,
- предузимају се су мјере дезинфекције и појачане хигијене,
- у свим организационим јединицама општинске управе рад се организује са минималним бројем извршилаца на лицу мјеста, док остали запослени раде од куће,
- сви запослени у општинској управи као и грађани који бораве у просторијама управе су дужни носити заштитну маску.

18. Предузећа и установе чији је оснивач општина Рибник дужне су организовати рад у складу са важећим наредбама републичког и општинског Штаба за ванредне ситуације.

19. Надзор над спровођењем ове наредбе вршиће Министарство унутрашњих послова, надлежни инспектори, комунални полицајац и други овлаштени службеници општинске управе Рибник.

20. Непоштовање мјера забране из ове Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру (“Службени гласник Републике Српске” бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр. 90/17, 42/20 и 98/20).

21. Ступањем на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник бр. 01-339-86-56/21 од 29.03.2021.године.

22. Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:01-339-86-57/21 Начелник Општине
Датум; 05.04.2021.год. Небојша Караћ

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (“Службени гласник Републике Српске” бр. 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр.90/17, 42/20 и 98/20), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник” бр.13/17), члана 66. и 87. Статута општине Рибник (“Службени гласник општине Рибник бр. 05/17), а у вези Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID -19) у Републици Српској бр.79-1/21 од 06.04.2021.године, а на приједлог Општинског штаба за ванредне ситуације Начелник општине доноси:

НАРЕДБУ

о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник

1. У циљу спречавања ширења вируса корона SARS-CoV-2 и COVID-19 болести на територији општине Рибник и заштите и спасавања становништва од 08.04.2021. до 15.04.2021. године забрањују се:

- 1) сва јавна окупљања у групама већим од 30 лица,
- 2) сва приватна окупљања у групама већим од 10 лица (свадбе, крштења, рођендани, прославе и други породични скупови сличне природе),
- 3) организација и извођење музике уживо у угоститељским објектима за смјештај, исхрану и пиће, на отвореном и затвореном простору,
- 4) активности унутар установа културе које подразумјевају истовремено присуство више лица у истом простору.

2. У периоду од 08.04.2021. до 15.04.2021. године ограничава се радно вријеме угоститељским објектима за исхрану и пиће укључујући објекте који послују самостално или у оквиру других објеката у којима се обавља привредна дјелатност (бензинске пумпне станице и др.) од 06:00 до 22:00 часова, строго поштујући упутства ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске”.

3. У периоду од 08.04.2021. године ауто школе дужне су да наставу и активности које захтјевају рад са више људи у групи (предавања, обуке прве помоћи и сл.) организују на даљину кориштењем средстава електронске комуникације.

4. Обавезују се грађани да у затвореном простору носе заштитну маску (прекривена уста, нос и брада), да се придржавају заштитне мјере физичког растојања од два метра како у затвореном тако и на отвореном простору, те да се придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за боравак у затвореном простору,

у зависности од дјелатности која се обавља.

5. Изузетно од тачке 4. ове наредбе обавезе ношења заштитне маске су изузета:

- 1) дјеца млађа од 7 година живота,
- 2) лица са инвалидитетом и дјеца са сметњама у развоју,
- 3) лица која обављају физичку спортску активност у оквиру спортских објеката.

6. Препоручује се грађанима да на отвореном простору користе заштитне маске уколико није могуће одржавати физичко растојање од два метра, а у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за кориштење заштитне маске на отвореном простору.

7. Обавезују се правна лица, предузетници и физичка лица који у директном контакту пружају услуге грађанима да :

- 1) услуге пружају заштићени маском,
- 2) обавезно спроводе мјере дезинфекције,
- 3) обезбједи маске грађанима који користе њихове услуге, а немају их,
- 4) се придржавају упутстава ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за организовање рада у зависности од дјелатности коју обављају,
- 5) одреде једно или више лица за спровођење епидемиолошких мјера унутар продајног објекта уз могућност ускраћивања услуге у случају непридржавања мјера.

8. Од 08.04.2021. до 15.04.2021. године у периоду од 22:00 до 06:00 часова забрањује се свим привредним субјектима продаја алкохолних пића.

9. Од 08.04.2021. до 15.04.2021. године у периоду од 22:00 до 06:00 часова, драгстори могу радити искључиво путем шалтерске продаје.

10. Од 08.04.2021. до 15.04.2021. године забрањују се организоване рекреативне активности, тренажни процеси

и такмичарске активности спортских организација и спортиста свих узраста осим професионалних спортских активности укључујући и тренажни процес истих, али без присуства публике, родитеља или других лица која нису акредитована од стране организатора.

11. Од 08.04.2021. до 15.04.2021. године у аутобусима којим се обавља превоз лица у друмском саобраћају број лица која се превозе не може бити већи од броја регистриваних мјеста за сједење.

12. Субјекти који обављају регистровану дјелатност дужни су да услове за обављање дјелатности прилагоде мјерама прописаним од стране ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске“ за спречавање појаве и ширења COVID-19 болести на радном мјесту.

13. Субјекти који пружају услуге грађанима дужни су:

- 1) организовати свој рад уз примјену прописаних епидемиолошкох мјера од стране ЈЗУ “Института за јавно здравство Републике Српске“ са посебном пажњом на ограничење броја лица у објекту у зависности од површине простора и уз обавезно поштовање прописаног физичког растојања и
- 2) на улазу у објекат поставити обавјештење о укупном броју лица која могу боравити у објекту у односу на његову површину.

14. Субјекти који обављају регистровану дјелатност могу самостално обављати дезинфекцију пословних просторија у складу са упутством ЈЗУ “Институт за јавно здравство Републике Српске”.

15. Општинска управа ће радити у сладу са закључцима Републичког штаба за ванредне ситуације, важећом Наредбом о обавезном спровођењу мјера заштите запослених у Општинској управи општине Рибник од болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) и инструкцијама

Министарства управе и локалне самоуправе, а с тим у вези :

- на улазу у све службене просторије ограничава се број особа које могу истовремено да уђу и бораве у просторијама управе,
- онемогућава се задржавање у просторијама и прављење дужих редова у затвореном простору,
- обавезно је одржавање растојања између грађана од најмање два метра,
- на радним мјестима у шалер сали и матичној служби обезбјеђује се физичка провидна баријера која пружа заштиту запосленом и кориснику,
- предузимају се су мјере дезинфекције и појачане хигијене,
- у свим организационим јединицама општинске управе рад се организује са минималним бројем извршилаца на лицу мјеста, док остали запослени раде од куће,
- сви запослени у општинској управи као и грађани који бораве у просторијама управе су дужни носити заштитну маску.

16. Предузећа и установе чији је оснивач општина Рибник дужне су организовати рад у складу са важећим наредбама републичког и општинског Штаба за ванредне ситуације.

17. Надзор над спровођењем ове наредбе вршиће Министарство унутрашњих послова, надлежни инспектори, комунални полицајац и други овлаштени службеници општинске управе Рибник.

18. Непоштовање мјера забране из ове Наредбе санкционисаће се у складу са Законом о јавном реду и миру (“Службени гласник Републике Српске” бр. 11/15 и 58/19) и Законом о заштити становништва од заразних болести (“Службени гласник Републике Српске” бр. 90/17, 42/20 и 98/20).

19. С т у п а њ е м н а с н а г у ове наредбе престаје да важи Наредба о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник бр. 01-339-86-

57/21 од 05.04.2021.године.

20. Ова наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:01-339-86-58/21 Начелник Општине
Датум; 08.04.2021.год. Небојша Караћ

На основу члана 19. став (2) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/19), члана 59. став (1) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 05/17), уз претходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције, број: 26.05/1-07-1024-32/19 од 15.03.2021 године, Начелник општине Рибник, дана: 24.03.2021. године, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К **о начину управљања и одржавања** **стамбених јединица социјалног** **становања**

Члан 1.

(1) Овим правилником се прописује начин управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања, начин обезбјеђивања сигурног и неометаног коришћења стамбених јединица, чување употребне и тржишне вриједности стамбене јединице, старање о инвестиционом и текућем одржавању, вођење евиденције стамбених јединица и уговора о закупу, предузимање и других мјера с циљем домаћинског управљања стамбеним јединицама социјалног становања које су у власништву Општине Рибник (у даљем тексту Општина).

(2) Управљање и одржавање фондом стамбених јединица социјалног становања је од општег интереса за Општину.

(3) Приликом коришћења стамбене

јединице и закљученог уговора о закупу, прикупља се закупнина на посебном рачуну Општине, која се користи у сврху одрживог управљања и одржавања стамбених јединица, а ова средства ће се распоређивати по потреби у складу са Акционим планом који Општине доноси једном годишње.

Члан 2.

(1) Све послове у вези управљања и одржавања стамбеним фондом социјалног становања у име Општине врши Начелник, путем надлежних организационих јединица Општинске управе општине Рибник у складу са прописима које прописује Закон о одржавању зграда и другим важећим прописима у Републици Српској.

(2) Управљање подразумијева активности усмјерене на осигурање безбиједног и неометаног коришћења стамбених јединица и очување њихове употребне и тржишне вриједности, а што обухвата бригу о редовном инвенстиционом одржавању, заштиту стамбених јединица од незаконитог и недозвољеног коришћења, те предузимање других мјера у циљу домаћинског управљања фондом стамбених јединица социјалног становања.

Члан 3.

(1) Управљање објектима социјалног становања подразумијева координацију и усмјеравање појединачних и свеукупних дјеловања ради њиховог складног функционисања и оптималног остваривања утврђених задатака у циљу ефикасног коришћења и одржавања стамбеног објекта и задржавања његове вриједности, а представља низ континуираних административних, финансијских и техничких активности, као што су:

- 1) одржавање зграде као цјелине и заједничких дијелова зграде,
- 2) одлучивање о осигурању и коришћењу финансијских средстава,
- 3) осигурање коришћења зграде и
- 4) друга питања од значаја за управљање зградом попут:

1. повјеравање/преузимање послова управљања зградом,
2. израда записника о преузимању зграде на управљање,
3. закључивање уговора за закупу,
4. субвенционисање становања,
5. отварање рачуна за предвидиве трошкове управљања и одржавања, на који се уплаћује закупнина,
6. праћење прихода и расхода,
7. електронско вођење свих релевантних података,
8. евидентирање зграда, стамбених јединица и корисника стамбених јединица,
9. евидентирање свих интервенција на објекту,
10. формирање комисије за утврђивање грађевинског стања објекта,
11. израда и реализација годишњег програма управљања, одржавања и побољшања зграде, као и предвидивих трошкова и финансијског оптерећења,
12. израда годишњег извјештаја о управљању и одржавању зграде,
13. доношење одлуке о кућном реду,
14. израда информација које се односе на планиране активности,
15. израда цјеновника радова-услуга, калкулација и прикупљање понуда,
16. уговарање извођења радова и надзор,
17. поступање по налогу надлежних инспекцијских органа,
18. надзор,
19. мониторинг

(2) Одржавања стамбене зграде социјалног становања је спречавање и отклањање кварова и спречавање штете која може настати на заједничким дијеловима зграде и припадајућим стамбеним јединицама.

Члан 4.

(1) Одржавање објеката социјалног становања подразумијева одржавање станова у објектима и одржавање заједничких дијелова и уређаја објеката.

(2) Послови одржавања објеката социјалног становања, у зависности

од њихове природе, обима и динамике извођења, су:

1) редовно/текуће одржавање које подразумева извођење радова ради спречавања оштећења која настају употребом зграде или ради отклањања тих оштећења, редовно техничко одржавање, као што су редован преглед разних инсталација и уређаја, те хигијенско и одржавање зеленила, ради задовољавајућег нивоа употребљивости зграде,

2) инвестиционо одржавање / велике поправке које подразумева велике поправке или преправке и замјена уређаја, инсталација и дијелова зграде (као што су кров, фасада, столарија), како би се објекти у корисном периоду трајања могли нормално користити за становање, стим да се обим радова, рокови извођења, те финансијска средства, планирају кроз посебан програм инвестиционог одржавања,

3) хитне поправке што подразумева радове на спречавању и отклањању узрока непосредне опасности по живот и здравље људи у објекту, или поред њега у домету опасности, као и непосредне опасности за оштећење имовине, који се изводе без одлагања - радови хитне интервенције,

4) нужне поправке што подразумева радове на отклањању оштећења на објекту која представљају опасности за живот и здравље људи - радови нужне поправке,

5) поправке послје природне непогоде у циљу санације последица природне непогоде или више силе на заједничким дијеловима зграде и становима.

Члан 5.

(1) Корисник стамбене јединице/ стана социјалног становања је обавезан одржавати стан и извршавати одређене послове ради очувања затечених вриједности стана, односно зграде као цјелине, као и бринути се и одржавати у исправном стању стан који користи, на начин да другим станарима не узрокује штету.

(2) Корисник стана је дужан организовати и сносити трошкове текућег одржавања стана и то:

1) редовне прегледе и сервисирање инсталација водовода и канализације од прикључка на заједничку водоводну и канализациону вертикалу зграде до прикључка на санитарни уређај у стану (сифон, судопере, умиваоник и сл.),

2) одчепљење и чишћење канализационе мреже која припада само стану и одношење изливних остатака,

3) поправке или замјену дијелова електричних инсталација у стану (прекидача, сијалица и др.),

4) дезинсекцију и дезинфекцију стана,

5) кречење просторија у стану,

6) поправку или замјену окова, брава, катанаца и других уређаја за затварање просторија у стану,

7) чишћење снијега и леда са прозора, балкона, лођа и тераса свог стана,

8) одржавање хигијене у стану,

9) друге радове којима се осигурава текуће одржавање стана на задовољавајућем нивоу употребљивости.

(3) Извођење радова текућег одржавања стана финансира корисник стана уз обавезу прилагођавања правилима кућног реда и поступања с пажњом доброг домаћина.

Члан 6.

(1) Општина је дужна да из посебног фонда формираног из средстава закупнине врши и финансира инвестиционо одржавање стамбених јединица и то уградњу, поправку или замјену:

1) гријања у стамбеним јединицама,

2) телефонских и електроинсталација,

3) водоводних и канализационих инсталација,

4) друге радове којима се обезбјеђује функционалност и употребљивост стамбених јединица, ако је иста угрожена.

(2) Изузетно, у случајевима када се уградња врши на изричит захтјев и потребу корисника стана, уколико је власник стана сагласан са истим, радове из овог може предузети и финансирати корисник стана уз писмену сагласност власника.

(3) Корисник стана није овлашћен да врши у стану било какве преправке и реконструкције без писмене сагласности власника.

Члан 7.

(1) У заједничке дијелове зграде спадају:

1) носива конструкција зграде (темељи, носиви зидови, стубови, међуспратна конструкција, кровни покривач /коси и равни/),

2) кровови (изолације, цријеп, салонит и слично),

3) проходне и непроходне заједничке терасе,

4) подрумски простор без станарске оставе,

5) поткровље-таван,

6) заједничко спремиште,

7) просторија за састанке, вешерај, котловнице које нису у власништву јавних предузећа и сл.,

8) фасаде зграде, улазна врата и прозори заједничких простора,

9) кровна и остала лимарија (сливне вертикале, олуци, опшави и друго),

10) димњаци, вентилациони канали, хидранти, протупожарни апарати, цријева са млазницама и слично, заједничка стубишта, оградe, пожарни прилази и слично,

11) дизала за пријевоз путника и терета (лифтови) са свим инсталацијама које осигуравају нормално и сигурно коришћење истих,

12) електричне инсталације од главних осигурача до помоћне разводне плоче,

13) водоводне вертикалне и хоризонталне инсталације од првог вентила у стану и другим посебним дијеловима зграде до главног водомјера (искључујући водомјер),

14) санитарни уређаји, инсталације водовода и канализације у заједничким просторијама,

15) вертикалне канализационе инсталације од укључења водовода из стана и других посебних дијелова зграде до сабирних шахтова,

16) електричне инсталације стубишне расвјете (аутомати, сијалична мјеста и арматуре, разводна плоча, бројила и уклопни сат),

17) заједнички дијелови инсталација централног гријања до закључно са вентилом на гријном тијелу, као и гријна тијела у заједничким просторима,

18) телефонске инсталације до развода за стан, инсталације електричних брава, интерфона, позивних тастатура, звона, инсталације громобрана и слично,

19) инсталације кабловских и антенских система, од разводника на улазу у зграду, на крову или у приземљу, до разводника инсталација на улазу у стан и друге посебне дијелове зграде,

20) уређаји за снабђивање водом (хидрофори и хидрофлекси),

21) просторије и инсталације за одлагање отпада,

22) заједничка септичка јама и

23) други дијелови и уређаји који служе заједничкој сврси.

(2) Корисници станова социјалног становања имају право да неометано користе заједничке дијелове зграде без повређивања права осталих корисника.

(3) Одржавање заједничких дијелова стамбених јединица социјалног становања врши се у складу са одговарајућим прописима којим се прописује одржавање зграда у Републици Српској.

Члан 8.

(1) Под редовним одржавањем заједничких дијелова и уређаја зграде према закону сматра се:

1) редовно одржавање чистоће заједничких просторија,

2) редовно плаћање утрошка електричне енергије у заједничким дијеловима и уређајима зграде,

3) кречење и бојење зидова, стропова, вањске и унутрашње столарије и остали молерско - фарбарски радови,

4) бојење браварије, радијатора, других гријних тијела и других одговарајућих елемената,

- 5) замјена кровова,
- 6) керамичарски и други радови на завршним облогама подова и зидова,
- 7) замјена подних облога и премазивање подова,
- 8) поправак фасаде,
- 9) замјена и поправак столарије, укључујући и елементе заштите од вањских утицаја (капци, жалузине и слично),
- 10) поправак покроба и равног крова, дјелимична и потпуна санација,
- 11) одржавање расвјете и других електричних уређаја, (замјена сијалица, прекидача, утичница, звона, свјетилки, интерфона и слично), као и одржавање вањске расвјете која припада згради,
- 12) замјена и поправак брава и других елемената,
- 13) одржавање насада, стаза, опреме и других елемената на земљишту који припадају згради (ограде, справе за игру дјецe, оквири за чишћење тепиха, клупе и слично),
- 14) редовни сервиси лифта,
- 15) редовни сервиси противпожарне инсталације и противпожарних апарата,
- 16) редовни сервиси агрегата за расвјету, хидрофорских постројења и препумпних станица за отпадну воду и пумпних станица за воду,
- 17) редовни сервиси на антенским уређајима, уређајима за пријем телевизијског програма, укључујући и уређаје за кабловску и сателитску ТВ,
- 18) редовни сервиси на инсталацијама водовода, канализације и електроинсталација и машинских инсталација,
- 19) редовни сервиси осталих апарата и уређаја у згради према упутству произвођача,
- 20) одржавање и чишћење димњака и вентилационих канала,
- 21) дезинсекција, дезинфекција и дератизација заједничких просторија зграде и посебних дијелова и уређаја зграде када се обавља у цијелој згради у циљу трајног отклањања штеточина и гамади,
- 22) чишћење одводних решетака, одвода и олука,

23) чишћење септичких јама.

(2) Власник објекта намијењеног за социјално становање је дужан да из посебног фонда формираног из средстава закупнине у складу са чланом 1. став (3) овог правилника врши и финансира одржавање заједничких дијелова зграде.

(3) Корисник који у стану, дијелу стана или на другим дијеловима зграде или уређајима, инсталацијама и опреми, намјерно или непажњом, проузрокује штету, или их проузрокују чланови његовог породичног домаћинства, или лица која су у стану и згради уз његов пристанак, обавезан је организовати и сносити трошкове оправки.

(4) Уколико корисник стана не организује поправку и не плати припадајуће трошкове, власник зграде ће процијенити трошкове те поправити насталу штету, а трошкови поправке ће се од корисника стана наплатити кроз закупнину било у виду повећања слједеће закупнине за пуни износ поправке било на начин да ће се трошкови подијелити на више мјесечних рата, а све у складу са договором са корисником стана.

Члан 9.

(1) Инвестиционо одржавање подразумијева веће поправке или замјену заједничких дијелова/уређаја зграде који су од утицаја за коришћење станова и заједничких дијелова зграде, а финансирање инвестиционих захвата врши се из дијела прикупљене закупнине за коришћење стана.

(2) Инвестиционо одржавање заједничких дијелова обухвата велике поправке:

1. кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде,

2. кровног покривача и других елемената крова (димњаци, вентилациони канали, кровни отвори, кровни свјетларници, лимене опшивке и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничке лође и терасе и други дијелови крова),

3. лифта са припадајућим дијеловима (кућица, лифтовско окно са инсталацијама и уређајима), као и испитивање исправности

са издавањем употребне дозволе у складу са важећим прописима о лифтовима,

4. олука, олучних цијеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде,

5. хоризонталне и вертикалне хидроизолације,

6. водоводне и канализационе мреже од прикључка на градску водоводну и канализациону мрежу, септичка или другог изливног мјеста до прикључка на санитарни уређај (сифон судопере, умиваоника и сличних елемената) у згради,

7. вентилационих цијеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде,

8. електроинсталације зграде до струјомјерног ормара,

9. инсталација централног гријања, гријних тијела у згради, дијелова топлотних постројења и уређаја зграде са пуњењем, пражњењем и озрачивањем топлводне мреже, као и поправка или замјена инсталације за гас,

10. пумпног постројења за избацивање воде (отпадне, подземне и кишне) са припадајућим дијеловима (просторија са инсталацијама и уређајима),

11. хидрофорског или другог пумпног постројења за снабдијевање зграде водом или за смањење притиска воде, са припадајућим дијеловима и инсталацијама,

12. дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким дијеловима зграде,

13. канала за смеће у згради,

14. дотрајалих подова, плафона и зидова у заједничким дијеловима зграде,

15. дрвених и металних дијелова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде,

16. оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних дијелова зграде са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге,

17. инсталација и уређаја за узбуђивање у згради,

18. громобрана, интерфона,

кабловских и ПТТ инсталација, антенских уређаја и њихових дијелова у згради,

19. хидраната, хидрантских цријева и других хидрантских дијелова у згради,

20. инсталација и уређаја за централно загријавање воде за заједничке просторије које припадају згради,

21. противпожарног степеништа зграде и инсталација и уређаја за заштиту од пожара,

22. казана на чврсто гориво у заједничким дијеловима зграде,

23. санитарних уређаја у заједничким дијеловима зграде и

24. уређаја за нужно освјетљење и уређаја за резервну електроенергију (агрегата).

Члан 10.

(1) Хитним поправцима сматра се предузимање радова у стану и заједничким дијеловима и уређајима зграде, нарочито у случају:

1) кварова на систему централног гријања,

2) пукнућа, оштећења и зачепљења водоводне и канализационе инсталације, ради спречавања даљњих штетних посљедица,

3) кварова на електричној инсталацији,

4) знатнијих оштећења димњака, димоводних и вентилационих канала,

5) продирања оборинских вода у зграде, санирања посљедица истог продора, те знатнијег оштећења крова,

6) нарушене статичке стабилности зграде или појединих дијелова зграде,

7) кварова на лифту,

8) отпадања дијелова фасаде,

9) санирања посљедица пожара,

10) санирања посљедица елементарне непогоде.

(2) Поправке посљедица елементарне непогоде обављају се у циљу санације посљедица природне непогоде на заједничким дијеловима зграде и становима.

(3) Корисник стана је овлашћен и дужан, без одгађања, пријавити штету за коју је сазнао да је настала на заједничким

дијеловима зграде, и штету у стамбеним јединицама, ако од њих пријети опасност осталим дијеловима зграде, као и да без одлагања, омогућити извођење ових радова у дијелу који се односи на његов стамбени простор или кад се ти радови морају извести из тог простора.

Члан 11.

Нужним поправцима сматра се предузимање радова нарочито ради:

- 1) санације кровне конструкције, носивих зидова, стубова, међуспратних конструкција, темеља,
- 2) санације димњака, димоводних и вентилационих канала,
- 3) санације равних и косих кровова,
- 4) замјене инсталација на заједничким дијеловима и уређајима зграде (водоводне, канализационе, електричне, машинске, централног гријања и сл.),
- 5) поправка фасаде зграде,
- 6) изолације зидова, подова и темеља зграде,
- 7) сви други радови који су неопходни да се стан, односно зграда сачува од већег оштећења или да се заштити живот и имовина грађана.

Члан 12.

(1) Општина као власник објекта социјалног становања дужна је да послове хитних интервенција (хитних поправки) организује у складу са одредбама члана 17. Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 101/11)

(2) Остале послове одржавања објекта социјалног становања Општина може обављати самостално или у складу са одребом члана 37. став (2) Закона о одржавању зграда („Службени гласник Републике Српске“, број 101/17).

Члан 13.

(1) Радови редовног и инвестиционог одржавања зграде утврђују се програмом одржавања који доноси Општина, уколико

самостално организује управљање и одржавање.

(2) Уколико је одржавање зграде Општина повјерила правном лицу или предузетнику који је регистрован за обављање такве врсте дјелатности исти је дужан да сачини годишњи план управљања и одржавања зграде на који сагласност даје Општина.

Члан 14.

Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и развој Општинске управе Рибник ће водити евиденцију о приходима, расходима и утрошку средстава на име одржавања стамбених јединица, заједничких дијелова и уређаја зграде, те о испуњавању обавеза утврђених овим правилником и уговором о закупу.

Члан 15.

Општина ће путем надлежних организационих јединица, у складу са важећим законима и прописима вршити надзор над повјереним управљањем и одржавањем стамбених јединица и заједничких дијелова стамбених јединица социјалног становања.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Рибник.

Број: 01-02-5/21.

Начелник општине

Датум: 24.03.2021. год.

Небојша Караћ

На основу члана 13. став (14) Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 54/19), члана 59. став (3) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 66. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број:

05/17), уз предходну сагласност Републичког секретаријата за расељена лица и миграције број: 26.05/1-07-1024-32/19 од 15.03.2021 године, Начелник општине Рибник, дана: 24.03.2021. године, д о н о с и:

П Р А В И Л Н И К **о поступку додјеле стамбених јединица** **социјалног становања**

Члан 1.

(1) Овим Правилником се прописује поступак утврђивања испуњености општих и посебних услова, начин утврђивања ранг - листе корисника, ради додјеле стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(2) Стамбене јединице су у власништву Општине Рибник (у даљем тексту: Општина) које су на основу Одлуке о фонду стамбених јединица социјалног становања на подручју Општине намијењене за социјално становање.

(3) Стамбено збрињавање обезбјеђује се додјелом стамбене јединице у непрофитни закуп, на одређено вријеме, уз сигурност кориштења, док трају потребе за стамбеним збрињавањем и уз испуњеност општих и посебних услова прописаних овим правилником.

(4) Изузетно, уколико се ради о стамбеним јединицама које су изграђене средствима донатора или кредитора поступак додјеле се врши у складу са њиховим захтјевима.

Члан 2.

Право на додјелу стамбене јединице на кориштење имају физичка лица која испуњавају опште услове:

1) да су држављани Републике Српске и Босне и Херцеговине или страни држављани који имају дозволу за привремени или стални боравак у Републици Српској, што се доказује увјерењем о држављанству,

2) да имају пријављено пребивалиште или бораве у Општини, најмање три године непрекидно у тренутку расписивања јавног

конкурса, што се доказује пријавом о пребивалишту,

3) да немају у посједу или власништву непокретност на територији Босне и Херцеговине или је она неусловна за живот у смислу непостојања електроинсталација, водоводних и санитарних инсталација и пријетња је по здравље или стамбена јединица није одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства,

4) да мјесечни приходи по члану домаћинства не прелазе 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години.

Члан 3.

(1) Сматра се да је лице нема у посједу и власништву непокретност на територије Босне и Херцеговине ако:

1) оно или члан његовог породичног домаћинства нема у посједу и власништву непокретност, односно стамбене јединице/стана која је одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника,

2) ако стан или стамбену јединицу у јавној својини користи по основу закупа на одређено вријеме без права на куповину.

(2) Сматра се да лице није без непокретности, односно стамбене јединице/стана ако се он или чланови његовог породичног домаћинства у периоду од 5 година прије објављивања конкурса својом вољом лишио својине или сусвојине на непокретности чија тржишна вриједност износи више од 50% тржишне вриједности стамбене јединице одговарајућег стандарда за њега и његово породично домаћинство у смислу овог правилника.

Члан 4.

(1) Под стамбеном јединицом одговарајућег стандарда сматра се стамбена јединица која одговара стамбеним потребама породичног домаћинства у смислу да испуњава основне услове становања у погледу опремљености

електроинсталацијама, водоводним и санитарним инсталацијама и није пријетња по здравље, те је одговарајуће површине, с обзиром на број чланова породичног домаћинства.

(2) Члановима породичног домаћинства у смислу овог правилника, сматрају се лица која са лицем који се пријавио на јавни конкурс живе у заједничком домаћинству, и то : брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца брачна, ванбрачна и усвојена, пасторчад, дјеца дата под старатељство и друга дјеца без родитеља дата на издржавање, мајка, отац, очух, маћеха, усвојилац, дјед и баба, браћа и сестре.

(3) У складу са општим условима с обзиром на број чланова породичног домаћинства одговарајућом површином се сматра ако је структура и корисна површина стамбених јединица:

- 1) за једно лице, већа од 25 м² ,
- 2) за сваког слједећег члана породичног домаћинства, већа за 7 м² .

(4) Укупна површина додијељене стамбене јединице породичном домаћинству не може бити већа од 81 м².

Члан 5.

(1) Према околностима наведених у складу са чланом 2. став (1) тачка 1), 2) и 3) овог правилника испуњавање општих услова доказује се:

1) Увјерењем о држављанству или увјерење о сталном или привременом боравку издато од стране Службе за послове са странцима , Теренски центар Бањалука,

2) Увјерењем о пребивалишту или боравишту издато од стране Министарства унутрашњих послове, Полицијска станица Рибник,

3) Изводом из евиденције некретнина за подносиоца захтјева и за све пунољетне чланове породичног домаћинства,

4) Условност стамбене јединице из члана 2. тачка 3. утврђује се обиласком терена од стране надлежне комисије која ће о условности стамбене јединице сачинити записник који садржи фото документацију о

утврђеним чињеницама,

5) Број и старосна доб чланова породичног домаћинства доказује се кућном листом, овјереном код надлежног органа јединице локалне самоуправе, те родним листом за све чланове породичног домаћинства који није старији од шест мјесеци, наведене на кућној листи заједничког домаћинства, укључујући и провјере по службеној дужности.

(2) Општи услов у складу са чланом 2. тачка 4) овог правилника се доказује увјерењем издатим од стране Пореске управе о висини примања за запослене чланове породичног домаћинства , као и о висини других прихода,

(3) Под приходима сматрају се примања и приходи који се остварују у мјесечним износима и то приходи по основу радног односа, уговора о дјелу, пензија, инвалиднина и других примаја по основу борачко инвалидске заштите, као и приход од регистрованог пољопривредног газдинства или приход по основу регистроване самосталне дјелатности.

(4) Услов из члана 3. тачка (2) доказује се Увјерењем Пореске управе за подносиоца захтјева и пунољетне чланове породичног домаћинства и примјерак купопродајног уговора или уговора о поклону.

(5) На основу општих услова, који су елиминаторни и обавезујући за све кориснике, утврђује се подобност потенцијалних корисника за додјелу стамбених јединица на кориштење, одвојено према структури стамбених јединица у односу на број чланова породичног домаћинства у складу са овим правилником.

(6) Уколико нема стамбених јединица одговарајуће површине у складу са бројем чланова породичног домаћинства, подносилац пријаве може писаном изјавом овјереном код надлежног органа изјавити да прихвата мањи стан од стана који му припада.

Члан 6.

На основу посебних услова утврђује се ранг- листа за додјелу стамбених јединица, а породичном домаћинству максимално се

може додијелити 280 бодова и то:

1) на основу броја чланова породичног домаћинства утврђује се максимално 50 бодова и то:

1. за сваког пунољетног члана пет бодова, укључујући и подносиоца пријаве,

2. за сваког малољетног члана десет бодова,

2) на основу стамбеног статуса утврђује се максимално 70 бодова и то:

1. за становање у колективном, алтернативном смјештају 70 бодова,

2. за становање у безусловним објектима, у складу са условима наведеним у члану 2. став (1) тачка 3) и члану 3. овог правилника, 25 бодова,

3. за становање са другим породицама и подстанарство, до 25 бодова и то задуже од пет година 25 бодова, а краће од пет година 10 бодова.

3) на основу социјалног статуса утврђује се максимално 40 бодова, и то:

1. за кориснике права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом са утврђеним процентом тјелесног оштећења преко 70%, старија лица без породичног старања преко 65 година, жртве насиља у породици 40 бодова,

2. корисницима сталне новчане помоћи 30 бодова,

3. ако висина мјесечних прихода по члану домаћинства износи до 20% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години, 20 бодова,

4. ако мјесечни приходи по члану домаћинства износи од 20% до 35% просјечне нето плате остварене у Републици Српској у претходној години 10 бодова,

4) на основу припадности рањивим категоријама максимално 60 бодова, и то:

1. расељена лица и избјеглице 20 бодова,

2. демобилисани борци 20 бодова,

3. ратни војни инвалиди од пете до десете категорије 20 бодова,

4. повратници по споразуму о реадмисији и жртве ратне тортуре 20 бодова,

5. самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања 20 бодова,

5) на основу припадности посебним категоријама максимално 60 бодова и то:

1. млади и млади брачни парови до 35 година 60 бодова, стим да се младим брачним паром у смислу одредаба овог правилника сматрају се супружници од којих један није старији од 35 година на дан расписивања конкурса, а брак им траје најмање једну годину,

2. лица са дефицитарним занимањима 50 бодова, стим да градоначелник у складу са локалном стратегијом утврђује број ових станова и дефицитарна занимања која се не могу наћи на тржишту рада на подручју јединице локалне самоуправе или их има недовољно, а од посебног су значаја за развој јединице локалне самоуправе, те у односу на број расположивих стамбених јединица планираних на основу локалне стратегије доноси посебан правилник за бодовање дефицитарних занимања јер се ради о посебној категорији која не мора испуњавати опште услове прописане овим правилником.

Члан 7.

(1) Број чланова породичног домаћинства се доказује:

1) кућном листом,

2) изводом из матичне књиге рођених да није старије од 6 мјесеци за све чланове породичног домаћинства, који су наведени на кућној листи, укључујући и подносиоца пријаве,

(2) Стамбени статус се доказује:

1) за становање у колективном/ алтернативном смјештају - потврдом/ рјешењем надлежног органа о врсти смјештаја на којој су назначени сви чланови домаћинства који користе колективни/ алтернативни смјештај,

2) за становање у безусловним стамбеним јединицама, доказује се додатном провјером обиласка терена о условности,

3) за становање са другим породицама и подстанарство се доказује:

1. уговором о подстанарском односу или изјавом о подстанарском односу овјереном код надлежног органа у мјесту пребивалишта или нотарски обрађену којом изјављује да стамбена јединица не одговара у погледу стамбеног простора и броју чланова породичног домаћинства,

2. комисија врши додатну провјеру на терену, стим да се не сматра становањем код својих родитеља или супружникових родитеља или ванбрачног партнера и сродника у правој линији у заједничком домаћинству уколико ова лица на територији Босне и Херцеговине у својини имају једну или више стамбених јединица,

4) правоснажном одлуком којом је окончан оставински поступак и другим валидним документима издатих од надлежних органа.

5) Вреднује се само последњи стамбени статус на дан подношења пријаве на конкурс, остварен у континуитету.

(3) Припадност посебним категоријама доказује се:

1) Млади брачни парови - извод из матичне књиге вјенчаних и извод из матичне књиге рођених за оба брачна друга,

2) Лица са дефицитарним занимањима утврђују се на основу одлуке начелника.

Члан 8.

(1) Испуњавање посебних услова на основу социјалног статуса и припадности рањивим категоријама корисник доказује:

1) Рјешењем ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник о сталној новчаној помоћи и увјерење Завода за запошљавање о незапослености,

2) Увјерењем о приходима издатим од стране Пореске управе за подносиоца пријаве и све пунољетне чланове породичног домаћинства,

3) Расељена лица и избјеглице – увјерењем издатим од стране Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,

4) Демобилисани борци – рјешењем о категоризацији Одсјека за борачко - инвалидску заштиту, Одјељења за општу

управу и друштвене дјелатности Општинске управе Рибник,

5) Ратни војни инвалиди од пете до десете категорије – рјешењем Одсјека за борачко инвалидску заштиту, Одјељења за општу управу и друштвене дјелатности Општинске управе Рибник,

6) Повратници по споразуму о реадмисији - увјерењем издатим од Републичког секретаријата за избјегла лица и миграције,

7) Самохрани родитељи или породице са троје и више дјеце или млади без родитељског старања до 26 година – увјерењем издатим од ЈУ „Центар за социјални рад“. За самохране родитеље и породице са троје и више дјеце као доказ о испуњености услова може се доставити извод из матичне књиге рођених не старији од шест мјесеци.

Члан 9.

(1) Докази о испуњавању посебних услова о којима се не води службена евиденција подлијежу провјери и то увидом на терену, путем надлежних општинских служби, увидом у одговарајуће базе података, као и путем других доступних извора података.

(2) Уколико у било којој фази, буде утврђено да су поједини потенцијални корисници намјерно или, свесно дали нетачне податке у пријави и/или неистините наводе у изјави, таква пријава ће бити дисквалификована по службеној дужности, а у случају сумње у вјеродостојност документа провјерити их увидом на лицу мјеста или на други начин и утврђено стање констатовати записником.

Члан 10.

(1) Број додијељених бодова потенцијалном кориснику се збраја према свим основама и потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег ка најнижем укупног броја бодова.

(2) Ако два или више лица имају исти број додијељених бодова, предност

приликом додјеле стамбене јединице на кориштење имају млади и млади брачни парови до 35 година, затим рањиве категорије као што су: расељена лица и избјеглице, демобилисани борци, ратни војни инвалиди од пете до десете категорије, повратници по споразуму о реадмисији, жртве ратне тортуре, самохрани родитељи, породице са троје и више дјеце, млади без родитељског старања, затим корисници права која им припадају на основу закона којим се прописује социјална заштита, као што су: материјално необезбијеђена и за рад неспособна лица, лица са инвалидитетом, старија лица без породичног старања, жртве насиља у породици.

Члан 11.

(1) Јединица локалне самоуправе поступак додјеле стамбених јединица на кориштење врши путем јавног конкурса који се објављује на интернет страници јединице локалне самоуправе, огласној табли Општинске управе, у средствима јавног информисања и на интернет страници Републичког секретаријата за расељена лица и миграције.

(2) Јавни конкурс не може бити отворен краће од 30 (тридесет) дана, а у случају потребе, трајање конкурса се може продужавати због недовољног броја пријављених уз назначивање новог рока.

(3) Пријаве на јавни конкурс достављају се на адресу Општине управе, лично или препоручено путем поште, у затвореној коверти с назнаком ЗА ЈАВНИ КОНКУРС,, Додјела стамбених јединица социјалног становања на кориштење,, НЕ ОТВАРАЈ.

(4) Пристигле пријаве ће се евидентирати на листу пријема са тачномознаком подносиоца пријаве, датума и времена пријема и потписом подносиоца, те ће се чувати у стању у каквом су запримљене све до оног тренутка док исте не преузме у року од пет дана од дана затварања јавног конкурса комисија за провођење конкурне процедуре.

(5) Лице задужено за пријем

и протокол на писарници Општинске управе, ће предсједнику комисије сачинити записник о примопредаји са листом пријема поднијетих пријава саознаком и бројем пријава, тачним датумом и временом преузимања.

(6) Стамбене јединице изграђене из средстава донација или кредитних средстава се дају у закуп односно могу се додијелити на кориштење у складу са поступком и условима који захтијева донатор или кредитор који обезбјеђује финансијска средства за пројекте социјалног становања.

(7) Јавни конкурс садржи:

1) број и структуру стамбених јединица који ће бити додијељени у непрофитни закуп, 2) опште и посебне услове за утврђивање ранг - листе,

3) начин бодовања,

4) доказе испуњавања општих и посебних услова,

5) ријеме трајања конкурса,

6) висину закупнине,

7) податке о контакт особи и додатне информације.

(8) Конкурсну процедуру спроводи комисија коју именује Начелник општине у року од 15 дана од дана објаве јавног конкурса.

(9) Комисија се именује на период од 2 године и она броји 3 члана заједно са предсједником комисије у коју се именују лица одговарајуће стручне спреме за ову врсту посла, стим да је један члан комисије представник ЈУ „Центра за социјални рад“, Рибник.

Члан 12.

(1) Комисија ради на састанцима које сазива предсједник Комисије на којем се отварају пристигле пријаве, а неблаговремене пријаве се записнички евидентирају и неотворене враћају подносиоцима у року од три дана од дана засиједања Комисије.

(2) На састанке Комисије позивају се сви именовани чланови Комисије у складу са Пословником о раду комисије, који се усваја на првом састанку Комисије.

(3) Комисија има секретара комисије

који обавља административне послове и води записник за свако од својих засједања који потписују чланови Комисије, и он нема право гласа и одлучивања у комисији.

(4) Права и обавезе Комисије детаљно се регулишу Пословником о раду Комисије за додјелу стамбених јединица социјалног становања на кориштење.

(5) Комисија врши преглед свих благовремених пристиглих пријава на јавни конкурс у односу на испуњеност општих услова, те може да одбаци пријаву уколико нису испуњени општи услови, затим примјеном посебних услова у складу са овим правилником утврђује број бодова према сваком појединачном услову, те укупан број бодова према сваком потенцијалном кориснику појединачно, одвојено према расположивој структури стамбених јединица.

(6) Потенцијални корисници се рангирају према опадајућем редослиједу од највишег до најнижег укупног броја бодова и формира се прелиминарна ранг листа корисника, након које се врши додатна провјера садашњег стамбеног статуса потенцијалних корисника.

(7) На основу укупног броја бодова и додатне провјере стамбеног статуса, Комисија доноси одлуку о утврђивању прелиминарне ранг листе која се објављује на огласној табли Општинске управе Рибник и на службеној интернет страници Општине, и она садржи редни број према редослиједу првенства, име, презиме, име родитеља корисника и укупан број чланова породичног домаћинства, додијељени број бодова према сваком услову и укупан број бодова, датум утврђивања листе и објаве и упутство о подношењу приговора.

(8) Комисија доноси одлуку већином гласова.

(9) Задатак комисије је да, након спроведене конкурсне процедуре, утврди прелиминарну ранг- листу на коју се у року од 15 дана од дана објављивања може поднијети приговор комисији.

Члан 13.

(1) Приговори се подносе комисији која разматра све пристигле приговоре и може да прихвати приговор као основан и измијени прелиминарну ранг листу, да одбије приговор као неоснован и потврди прелиминарну ранг листу.

(2) Након окончања поступка по поднесеним приговорима на прелиминарну ранг -листу, комисија утврђује коначну ранг - листу.

(3) Коначна листа корисника се закључује сходно броју изграђених стамбених јединица према структури стамбених јединица, а додатно се сачињава листа корисника права на стамбено збрињавање према редослиједу утврђених приоритета.

(4) На основу коначне ранг-листе Начелник доноси рјешење о додјели стамбене јединице на кориштење.

(5) Свим учесницима конкурса који нису на коначној листи шаље се обавјештење како би благовремено могли изјавити жалбу, док се рјешење о додјели стамбене јединица на кориштење доставља лицима са коначне ранг листе.

(6) Учесник конкурса има право да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења и рјешења о додјели стамбене јединице на кориштење изјави жалбу Секретаријату ако сматра да су се у конкурсној процедури десиле такве неправилности које би могле утицати на објективност његовог исхода.

(7) На основу коначног рјешења о додјели стамбене јединице градоначелни, као закуподавац ће са корисником као закупцем закључити уговор о закупу којим се дефинишу права и обавезе по основу кориштења стамбене јединице у складу са прописима којим се уређује социјално становање и облигациони односи.

(8) Уговор о закупу се закључује на период од 12 мјесеци уз могућност продужења уколико постоје услови за даље стамбено збрињавање у складу са овим правилником.

Члан 14.

(1) Изузетно, лицима која су остала без стамбене јединице усљед више силе и лицима која, због лијечења малољетног дјетета којем је неопходна здравствена њега, а имају потребу боравити на подручју наше јединице локалне самоуправе дуже од десет дана, Начелник може додијелити стамбену јединицу, на привремено кориштење, без јавног конкурса, док трају разлози за њено кориштење.

(2) Комисија из члана 11. став (8) овог правилника утврђује оправданост разлога за додјелу стамбених јединица на кориштење лицима из става (1) овог члана, без спровођења јавног конкурса.

(3) На рјешење из става (1) овог члана може се изјавити жалба Секретаријату у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Члан 15.

(1) Рјешење Секретаријата донесено по жалби из члана 13. став (6) и члана 14. став (3) коначно је и против њега се може покренути управни спор.

(2) На основу коначног рјешења закључује се уговор и закупу стамбене јединице социјалног становања, којег потписује као закуподавац Начелник, односно лице које он овласти.

(3) Уколико лице које је добило стамбену јединицу социјалног становања на кориштење по основу коначног рјешења не закључи уговор о закупу без оправданог разлога у року предвиђеном у коначном рјешењу, стамбена јединица ће се понудити следећем лицу на листи реда првенства и предложити доношење акта о стављању ван снаге раније донијетог акта, као и доношење новог акта о непрофитном закупу стамбене јединице социјалног становања на кориштење.

Члан 16.

Општина као закуподавац, ће у току кориштења додијелене стамбене јединице, најмање једном годишње, вршити

контролу броја чланова домаћинства и вршити ревизију остваривања права за даље кориштење, у складу са овим правилником.

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рибник“.

Број: 01-02-4/21. Начелник општине
Датум: 24.03.2021. год. Небојша Караћ

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

ПЛАН утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара за 2021. годину.....	1
ПЛАН коришћења средстава од накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	2
ПРОГРАМ културних и спортских активности на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	3
ПРОГРАМ утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	13
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Дома Здравља „Др Драган Војводић“ Рибник за 2021. годину.....	15
ЗАКЉУЧАК о давању сагласности на Годишњи програм рада Јавне предшколске установе „Србија“.....	15
ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма утошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	16
ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана коришћења средства од накнада за коришћење пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	16
ЗАКЉУЧАК о усвајању Плана утрошка средстава од накнаде за посебне мјере заштите од пожара на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	17
ЗАКЉУЧАК о усвајању Програма спортских и културних активности на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	17
ОДЛУКА о економској цијени услуга у ЈПУ „Србија“ Рибник за 2021. годину.....	18
ОДЛУКА о фонду стамбених јединица социјалног становања општине Рибник.....	18
ОДЛУКА о висини закупнине за кориштење стамбених јединица социјалног становања општине Рибник.....	21
ОДЛУКА о поступку субвенционисања закупнине за стамбене јединице социјалног становања општине Рибник.....	23
ОДЛУКА о општинским административним таксама.....	26
ОДЛУКА о измјенама Одлуке о накнадама за рад одборника, чланова радних тијела и чланова Колегија Скупштине општине Рибник.....	31
ОДЛУКА о финансирању политичких странака из буџета општине Рибник за 2021. годину.....	32
ОДЛУКА о расписивању јавног конкурса за именовање члана Општинске изборне комисије.....	33
РЈЕШЕЊЕ о именовању Комисије за избор члана Општинске изборне комисије.....	34
РЈЕШЕЊЕ о именовању в.д. директора Јавне предшколске установе „Србија“ Рибник.....	35

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

НАРЕДБА о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник од дана 05.03.2021. године.....	36
НАРЕДБА о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник од дана 05.04.2021. године.....	38
НАРЕДБА о спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим корона вирусом на територији општине Рибник од дана 08.04.2021. године.....	41
ПРАВИЛНИК о начину управљања и одржавања стамбених јединица социјалног становања број 01-02-5/21 од 24.03.2021. године.....	43
ПРАВИЛНИК о поступку додјеле стамбених јединица социјалног становања број 01-02-4/21 од 24.03.2021. године.....	49